

VÕRU KREUTZWALDI GÜMNAASIUMI ÕPPEKAVA

Kinnitatud
Võru Kreutzwaldi Gümnaasiumi
direktori
Kinnitatud dir kk-ga 01.09.2014 nr 20.2-1/266

Võru Kreutzwaldi Gümnaasiumi õppekava üldosa

I. Üldsätted.....	3
II. Üldosa.....	4
1. Õppe- ja kasvatuseesmärgid ning -põhimõtted.....	4
1.1. Võru Kreutzwaldi Gümnaasiumi põhiväärtused.....	4
2. Põhikooli ja gümnaasiumi tunnijaotusplaanid	5
2.1. I kooliastme tunnijaotusplaan	5
2.2. II kooliastme tunnijaotusplaan	5
2.3. III kooliastme tunnijaotusplaan.....	6
2.4. Gümnaasiumi õppesuundade tunnijaotusplaanid.....	6
2.4.1. Infotehnoloogia suund	6
2.4.2. Loodusainete suund	9
2.4.3. Inglise keele suund.....	11
2.4.4. Sotsiaalsainete suund.....	14
2.4.5. Matemaatika ja inglise keele suund	17
3. Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted, lõimingu põhimõtted.....	19
3.1. Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	19
3.2. Keskkond ja jätkusuutlik areng.....	20
3.3. Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	20
3.4. Kultuuriline identiteet	21
3.5. Teabekeskkond	21
3.6. Tehnoloogia ja innovatsioon.....	21
3.7. Tervis ja ohutus.....	22
3.8. Väärtused ja kõlblus.....	22
4. Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted	22
5. Õppe ja kasvatuse korraldus ja ajakasutus.....	22
5.1. Õppekorraldus.....	22
5.2. Võõrkeeled koolis.	23
5.3. Arvestuslikud tööd, üleminekueksamid ja õppepraktika	23
6. Hindamise korraldus, põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise korraldus.....	24
6.1. Hindamise alused	24
6.2. Hindamise eesmärgid.....	24
6.3. Hindamisest teavitamine.....	24
6.4. Kujundav hindamine	25
6.5. Käitumise ja hoolsuse hindamine	26
6.6. Käitumise ja hoolsuse hindamine põhikoolis	26
6.7. Käitumise hindamine gümnaasiumis	27
6.8. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus	27

6.9. Hindamine 1.–3. kooliastmes.....	28
6.10. Hindamine gümnaasiumis.....	28
6.11. Järelevastamiste või järeltööde kord põhikoolis	30
6.12. Järelevastamiste või järeltööde kord gümnaasiumis.....	31
6.13. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted	32
6.14. Täiendav õppetöö ja järgmisse klassi üleviimine	32
6.15. Põhikooli lõpetamine	33
6.16. Kokkuvõtvad hinded gümnaasiumis ja gümnaasiumi lõpetamine.....	33
6.17. Õpilase täiendavale õppetööle jätmise gümnaasiumiastmes.....	34
6.18. Gümnaasiumi lõpetamine	35
6.19. Hinde ja hinnangu vaidlustamine.....	35
6.20. Õpilaste tunnustamine kiituskirja või direktori käskkirjaga	35
6.21. Kiituskiri „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“	36
6.22. Kuld- ja hõbemedaliga autasustamine	36
7. Õpiabi- ja tugisüsteemid	36
7.1. Hariduslike erivajadustega (HEV) õpilaste õppekorralduse põhimõtted.....	36
7.2. Õpilase ja vanema teavitamine ja nõustamine	37
7.3. Õppekorralduslikud meetmed HEV-õpilaste toetamiseks	37
7.4. Tugiteenused õpiabi vajavatele õpilastele	37
7.5. Andekate õpilaste toetamine	38
7.6. Tegevused HEV-õpilastega	38
7.7. Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine gümnaasiumis	40
7.8. Individuaalse õppekava (IÕK) koostamine ja rakendamine	40
8. Karjääriteenuste korraldus	42
9. Õpetaja töökava koostamise põhimõtted	42
10. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	43

I. Üldsätted

1. Võru Kreutzwaldi Gümnaasiumi õppekava on Võru Kreutzwaldi Gümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.
2. Võru Kreutzwaldi Gümnaasiumi õppekava terviktekst on kättesaadav kooli kodulehel ning trükituna õpetajate toas.
3. Õpetaja koostab Võru Kreutzwaldi Gümnaasiumi õppekava üldosa ja ainekava alusel igal õppeaastal töökava kõikidele klassidele, mida ta õpetab. Klassi töökavas täpsustatakse kooli ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja -materjale ning õpetajatevahelist koostööd.
4. Võru Kreutzwaldi Gümnaasiumi õppekavas on üldosa ja ainekavad.
5. Võru Kreutzwaldi Gümnaasiumi õppekava üldosas esitatakse
 - Võru Kreutzwaldi Gümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid ja põhimõtted;
 - Võru Kreutzwaldi Gümnaasiumi õppesuunad;
 - läbivad teemad, nende käsitlemise põhimõtted;
 - õppetöö korraldus;
 - Võru Kreutzwaldi Gümnaasiumi tunnijaotusplaan klassiti ning õppe- ja kasvatustöö korralduse alused;
 - valikkursuste loendid ja valimise põhimõtted;
 - ülekooliliste ning koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted;
 - hindamise korraldus;
 - nõuded õpetaja töökavale;
 - õpilaste nõustamine, õpiabi osutamine;
 - Võru Kreutzwaldi Gümnaasiumi õppekava uuendamise ja täiendamise kord.
6. Ainekavades esitatakse klassiti
 - aine õppe-eesmärgid;
 - õppesisu, sh õppekava läbivate teemade käsitlemine, lõimingud teiste õppeainetega, ainealased, ainetevahelised, klassidevahelised, ülekoolilised projektid ning pikemaajalised koolidevahelised projektid;
 - õpitulemused;
 - kasutatav õppekirjandus ja õppevahendid.
7. Võru Kreutzwaldi Gümnaasiumi õppekava lisades esitatakse gümnaasiumi valikkursuste loend, ainekavad, uurimistööde koostamise juhend, karjääriplaneerimise kava.
8. Gümnaasiumi ainekavad on koostatud kursustena.

II. Üldosa

1. Õppe- ja kasvatuseesmärgid ning -põhimõtted

1.1. Võru Kreutzwaldi Gümnaasiumi põhiväärtused

Vaimsus ja traditsioonid

Võru Kreutzwaldi Gümnaasium toetab iga õpilase eakohast tunnetuslikku, kõlbelist, füüsilist ja sotsiaalset arengut ning tervikliku maailmapildi kujunemist. Tähtsustades haritust ning isamaa-armastust, kujundame õpilastes vaimuerksust ja austust oma maa ning kodukoha kultuuripärandi vastu. Võru Kreutzwaldi Gümnaasium kui vaimsuse kandja ja propageerija on jätkusuutlik maakonna ning kogu riigi koolide seas. Kooli tunnuslaulust pärineb lubadus „... Kreutzwaldile kuulsust toome ...”.

Õppimine ja arengutahe

Võru Kreutzwaldi Gümnaasium annab hariduse, mis võimaldab tõrgeteta jätkata õpiteed gümnaasiumis, kõrgkoolis või ametikoolis, ning valmisoleku elus toime tulla. Loome arengut toetava õpikeskkonna ja võimaldame andekatel õpilastel süsteemselt ning pidevalt areneda.

Mitmekesisuse austamine ja omanäolisus

Võru Kreutzwaldi Gümnaasium peab oluliseks ühiskonnas tunnustatud alusväärtusi. Austame inimeste erinevaid seisukohti ja aitame erinevustele toetudes kaasa eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimisele ning arengule.

Koostöö ja koolidemokraatia

Koolisisene koostöö tugineb vastastikusele austusele, ühistele huvidele ja vastutusele. Kaasame kõik osapooled: õpilased, lapsevanemad ning kooli personali. Kooli õpikeskkond on õpilasele eakohane, turvaline, motiveeriv ja arendav, toetab õpihuvi, õpioskuste, enesemääratluse, kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja isikuomaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist, sõltumata rahvusest, soost või hariduslikust erivajadusest.

2. Põhikooli ja gümnaasiumi tunnijaotusplaanid

2.1. I kooliastme tunnijaotusplaan

Aine	1.abc	2.b	2.ac	3.b	3.ac	RÕK	KÕK
Eesti keel	7	7	7	6	7	19	20'/21
Matemaatika	3	5	5	5	5	10	13
Inimeseõpetus	0	1	1	1	1	2	2
Loodusõpetus	2	1	2	1	1	3	4'/5
Töö- ja tehnoloogiaõpetus	2	1	2	2	2	4,5	5'/6
Kunstiõpetus	2	1	1	1	1	4,5	4
Kehaline kasvatus	2	3	3	3	3	8	8
Muusikaõpetus	2	2	2	2	2	6	6
A-võõrkeel	0	2	0	4	3	3	6'/3
Koormus kokku	20	23	23	25	25		
RÕK	20	23	23	25	25		

2.2. II kooliastme tunnijaotusplaan

Aine	4.b	4.ac	5.b	5.ac	6.b	6.ac	RÕK	KÕK
Eesti keel ja kirjandus	6	6	6	6	5	6	15	17'/18
Matemaatika	5	5	5	5	5	5	13	15
Inimeseõpetus	0	0	1	1	1	1	2	2
Loodusõpetus	2	2	2	2	3	3	7	7
Töö- ja tehnoloogiaõpetus	2	2	2	2	1	2	5	5'/6
Kunstiõpetus	1	1	1	1	1	1	3	3
Kehaline kasvatus	3	3	3	3	2	2	8	8
Muusikaõpetus	2	2	1	1	1	1	4	4
A-võõrkeel	4	4	5	4	5	3	9	14'/11
B-võõrkeel					3	3	3	3
Informaatika			1	1				1
Ajalugu			1	2	2	2	3	3'/4
Ühiskonnaõpetus					1	1	1	1
Koormus kokku	25	25	28	28	30	30		
RÕK	25	25	28	28	30	30		

2.3. III kooliastme tunnijaotusplaan

Aine	7.b	7.ac	8.b	8.ac	9.b	9.ac	RÕK	KÕK
Eesti keel ja kirjandus	5	6	4	4	4	4	12	12'/14
Matemaatika	4	4	4	5	5	5	13	13'/14
Inimeseõpetus	1	1	1	1			2	2
Loodusõpetus	2	2					2	2
Geograafia	1	1	1(1+1)	1(1+1)	1(1+1)	1(1+1)	5	5
Bioloogia	1	1	1(1+1)	1(1+1)	1(1+1)	1(1+1)	5	5
Keemia			1(1+1)	1(1+1)	1(1+1)	1(1+1)	4	4
Füüsika			1(1+1)	1(1+1)	1(1+1)	1(1+1)	4	4
Töö- ja tehnoloogiaõpetus	2	2	1	2	1	1	5	5
Kunstiõpetus	1	1	1	1	1	1	3	3
Kehaline kasvatus	2	2	2	2	2	2	6	6
Muusikaõpetus	1	1	1	1	1	1	3	3
A-võõrkeel	5	4	5	3	4	3	9	14'/10
B-võõrkeel	3	3	3	3	3	3	9	9
Informaatika					0	0		
Ajalugu	2	2	2	2	2	2	6	6
Ühiskonnaõpetus					2	2	2	2
Koormus kokku	30	30	32	32	33	32		
RÕK	30	30	32	32	32	32		

2.4. Gümnaasiumi õppesuundade tunnijaotusplaanid

2.4.1. Infotehnoloogia suund

Infotehnoloogia kasutamise oskus on üks põhiline töö tõhustamise vahend, millest on saanud tänapäevase infoühiskonna oluline kirjaoskus ja mille peavad omandama kõik õpilased, et tagada riigi areng ja kodanike sotsiaalne mobiilsus. IT on oluline, et nüüdisajastada õppeprotsessi, integreerida aineid ning suurendada õpilaste iseseisva töö tähtsust. Infotehnoloogia loob tänapäevase suhtlustasandi õpilaste ja õpetajate vahel, võimaldades õppetööd individualiseerida.

Tunnijaotusplaan 2014/15. õ-a 11.-12. klassile

Aine	10	Rühmad	11	rühmad	12	rühmad	RÕK	KÕK
Riigi määratud kursused								
Eesti keel ja kirjandus	3	2+(1+1)	4	3+(1+1)	4	3+(1+1)	11	
Võõrkeel (A-keel)	2		1		2		5	
Võõrkeel (B-keel)	2		1		2		5	
Matemaatika	5	4+(1+1)	5	4+(1+1)	4	3+(1+1)	14	
Geograafia	3						3	
Bioloogia			2		2		4	
Keemia	2	1+(1+1)	1				3	
Füüsika	2	1+(1+1)	2	1+(1+1)	1		5	
Ajalugu	2		2		2		6	
Inimeseõpetus (perekonnaõpetus)			1				1	
Ühiskonnaõpetus					2		2	
Kunstiõpetus	1		1				2	
Muusikaõpetus	1		1		1		3	
Kehaline kasvatus	2		1		2		5	
	25		22		22		69	
Kooli poolt määratud kursused								
Eesti keel ja kirjandus	2		1		2			5
Võõrkeel (A-keel)	2		4		4			10
Võõrkeel (B-keel)	1		1					2

Matemaatika			1		1			2
Informaatika	3	3+3	3	3+3	3	3+3		9
Uurimistöö alused			1					1
	8		11		10			29
Valikkursused 3 õppeaasta jooksul								
Arvutigraafika ja fototöötlus (veebipõhine)	1							1
Geoinformaatika			1					1
Globaliseeruv maailm					1			1
Üldistav keemia					1			1
Elementide keemia			1					1
Antiiklugu			1					1
Usundiõpetus			1		1			2
Riigikaitse	2							2
Majandusõpetus	1		1					2
Koorilaul	1		1					2
Soome keel	2		2					4
Kultuurilugu	1							1
Üldine füüsika					1			1
Rakendusbioloogia					1			1
Inimene ja õigus			1					1
Mikroskoopia ja laboritöö bioloogias			1					1
Joonestamine	1		1					2
Täiendavaid praktilisi teemasid füüsikas			1					1
Inimese biokeemia, füsioloogia ja evolutsioon					1			1
Majandusmatemaatika elemendid	1							1
Üldistav kordamine – valmistumine matemaatika riigieksamiks					1			1
Põhikoolimatemaatika tasemekursus	1							1
Vene keel			2		2			4
Esmaabi			1					1
Kes on terve inimene	1							1
Põhikooli eesti keele tasemekursus	1							1
Üldistav kordamine – valmistumine eesti keele riigieksamiks					1			1
Seltskonnatants			1					1
Õpikoda (füüsika, bioloogia, keemia)			1		1			2
Projektiõpe	1							1
Kehaline kasvatus	1		1		1			3
Saksa keel			2		2			4

Tunnijaotusplaan 2014/15. õ-a 10. klassile

Aine	10	Rühmad	11	rühmad	12	rühmad	RÕK	KÕK
Riigi määratud kursused								
Eesti keel ja kirjandus	3		4		4		11	
Võõrkeel (A-keel)	2		1		2		5	
Võõrkeel (B-keel)	2		1		2		5	
Matemaatika	5		5		4		14	
Geograafia	3						3	
Bioloogia			2		2		4	
Keemia	2	1+(1+1)	1				3	
Füüsika	2	1+(1+1)	1	1+1	2		5	
Ajalugu	2		2		2		6	
Inimeseõpetus (perekonnaõpetus)			1				1	
Ühiskonnaõpetus					2		2	

Kunstiõpetus	1		1				2	
Muusikaõpetus	1		1		1		3	
Kehaline kasvatus	2		1		2		5	
	25		21		23		69	
Kooli poolt määratud kursused								
Eesti keel ja kirjandus	2		1		1			4
Võõrkeel (A-keel)	2		3		2			7
Võõrkeel (B-keel)	0		1					1
Matemaatika			1		1			2
Informaatika	3	3+3	3	3+3	3	3+3		9
Uurimistöö alused			1					1
	7		10		7			24
11. ja 12. klassis on võimalik valida järgmisi valikaineid								
Arvutigraafika ja fototöötlus (veebipõhine)								
Geoinformaatika								
Globaliseeruv maailm								
Üldistav keemia								
Elementide keemia								
Antiiklugu								
Usundiõpetus								
Riigikaitse								
Majandusõpetus								
Koorilaul								
Soome keel								
Kultuurilugu								
Üldine füüsika								
Rakendusbioloogia								
Inimene ja õigus								
Mikroskoopia ja laboritöö bioloogias								
Joonestamine								
Täiendavaid praktilisi teemasid füüsikas								
Inimese biokeemia, füsioloogia ja evolutsioon								
Majandusmatemaatika elemendid								
Üldistav kordamine – valmistumine matemaatika riigieksamiks								
Põhikoolimatemaatika tasemekursus								
Vene keel								
Esmaabi								
Kes on terve inimene								
Põhikooli eesti keele tasemekursus								
Üldistav kordamine – valmistumine eesti keele riigieksamiks								
Seltskonnatants								
Õpikoda (füüsika, bioloogia, keemia)								
Kehaline kasvatus								
Saksa keel								

2.4.2. Loodusainete suund

Loodusainete suuna õppeained kujundavad oskuse vaadelda, mõista ning selgitada loodus-, tehis- ja sotsiaalses keskkonnas eksisteerivaid objekte ning protsesse, analüüsida keskkonda kui terviküsteemi, märgata selles esinevaid probleeme ja kitsaskohti ning kasutada neid lahendades loodusteaduslikku uurimismeetodit, osates väärtustada looduslikku mitmekesisust ja vastutustundlikku ning säästvat eluviisi. Õppesuund valmistab õpilasi ette kõrgkooliõpinguteks loodusteaduslikel erialadel.

Tunnijaotusplaan 2014/15. õ-a 11.-12. klassile

Aine	10	11	12	RÕK	KÕK
Riigi määratud kursused					
Eesti keel ja kirjandus	3	2+(1+1)	4	3+(1+1)	11
Võõrkeel (A-keel)	2	1	2		5
Võõrkeel (B-keel)	2	1	2		5
Matemaatika	5	4+(1+1)	5	1+(1+1)	14
Geograafia	3	0	0		3
Bioloogia		2	2		4
Keemia	2	1+(1+1)	1		3
Füüsika	2	1+(1+1)	2	1+(1+1)	5
Ajalugu	2	2	2		6
Inimeseõpetus (perekonnaõpetus)		1			1
Ühiskonnaõpetus			2		2
Kunstiõpetus	1	1			2
Muusikaõpetus	1	1	1		3
Kehaline kasvatus	2	1	2		5
	25	22	22		69
Kooli määratud kursused					
Eesti keel ja kirjandus	2	1	2		5
Võõrkeel (A-keel)	2	4	4		10
Võõrkeel (B-keel)	1	1			2
Matemaatika		1	1		2
Keskkonnakaitse ja ökoloogia alused			1		1
Keemiliste protsesside kulgemine		1			1
Keskkonnafüüsika	1				1
Eesti maastikud		1			1
Rakendusbioloogia			1		1
Inimese biokeemia, füsioloogia ja evolutsioon			1		1
Raadioelektronika alused		1			1
Üldistav keemia			1		1
Informaatika	1	1	0		2
Uurimistöö alused		1			1
	7	12	11		30
Valikkursused 3 õppeaasta jooksul					
Arvutigraafika ja fototöötlus	1				1
Globaliseeruv maailm			1		1
Kultuurilugu	1				1
Usundiõpetus		1	1		2
Riigikaitse	2				2
Majandusõpetus	1	1			2
Koorilaul	1	1			2
Soome keel	2	2			4
Antiikajalugu		1			1
Inimene ja õigus		1			1
Joonestamine	1	1			2
Geoinformaatika		1			1

Elementide keemia			1			1	
Täiendavaid praktilisi teemasid füüsikast			1			1	
Mikroskoopia ja laboritöö bioloogias			1			1	
Üldistav kordamine – valmistumine matemaatika riigieksamiks					1	1	
Põhikoolimatemaatika tasemekursus	1					1	
Vene keel			2		2	4	
Multimeedia			1			1	
Rakenduste loomise ja programmeerimise alused			1			1	
Üldistav kordamine – valmistumine eesti keele riigieksamiks					1	1	
Põhikooli eesti keele tasemekursus	1					1	
Seltskonnatants			1			1	
Esmaabi			1			1	
Kes on terve inimene	1					1	
Õpikoda (füüsika, keemia, bioloogia)			1		1	2	
Projektiõpe	1					1	
Kehaline kasvatus	1		1		1	3	
Saksa keel			2		2	4	

Tunnijaotusplaan 2014/15. õ-a 10. klassile

Aine	10	11	12	RÕK
Riigi määratud kursused				
Eesti keel ja kirjandus	3	4	4	11
Võõrkeel (A-keel)	2	1	2	5
Võõrkeel (B-keel)	2	1	2	5
Matemaatika	5	5	4	14
Geograafia	3	0	0	3
Bioloogia		2	2	4
Keemia	2	1+(1+1)	1	3
Füüsika	2	1+(1+1)	1+1	5
Ajalugu	2	2	2	6
Inimeseõpetus (perekonnaõpetus)		1		1
Ühiskonnaõpetus			2	2
Kunstiõpetus	1	1		2
Muusikaõpetus	1	1	1	3
Kehaline kasvatus	2	1	2	5
	25	21	23	69
Kooli määratud kursused				
Eesti keel ja kirjandus	2	1	1	
Võõrkeel (A-keel)	2	3	2	
Võõrkeel (B-keel)	0	1		
Matemaatika		1	1	
Keskonnakaitse ja ökoloogia alused			1	
Keemiliste protsesside kulgemine		1		
Keskonnafüüsika	1			
Eesti maastikud	1			
Rakendusbioloogia			1	
Inimese biokeemia, füsioloogia ja evolutsioon			1	
Raadioelektronika alused		1		
Üldistav keemia			1	
Informaatika	1	1	0	

Uurimistöö alused			1				
	7		10		8		
11. ja 12. klassis on võimalik valida järgmisi valikaineid							
Arvutigraafika ja fototöötlus	1						1
Globaliseeruv maailm					1		1
Kultuurilugu	1						1
Usundiõpetus			1		1		2
Riigikaitse	2						2
Majandusõpetus	1		1				2
Koorilaul	1		1				2
Soome keel	2		2				4
Antiikajalugu			1				1
Inimene ja õigus			1				1
Joonestamine	1		1				2
Geoinformaatika			1				1
Elementide keemia			1				1
Täiendavaid praktilisi teemasid füüsikast			1				1
Mikroskoopia ja laboritöö bioloogias			1				1
Üldistav kordamine – valmistumine matemaatika riigieksamiks					1		1
Põhikoolimatemaatika tasemekursus	1						1
Vene keel			2		2		4
Multimeedia			1				1
Rakenduste loomise ja programmeerimise alused			1				1
Üldistav kordamine – valmistumine eesti keele riigieksamiks					1		1
Põhikooli eesti keele tasemekursus	1						1
Seltskonnatants			1				1
Esmaabi			1				1
Kes on terve inimene	1						1
Õpikoda (füüsika, keemia, bioloogia)			1		1		2
Kehaline kasvatus	1		1		1		3
Saksa keel			2		2		4

2.4.3. Inglise keele suund

Inglise keele süvaõppeharu keskendub peale osaoskuste õpetamise lugupidavale suhtumisele inglise keelde, mis tähendab rikka, kujundliku sõnavaraga keeekasutust ning võimalikult laitmatut õigekeelsust. Selleks et mõista Briti rahvaste kultuuri ja meelelaadi ning mitmekesisust sõnavara, sisaldab ainekava Ühendkuningriikide ajalugu ning kirjandust, samuti ülevaadet riigi poliitilisest süsteemist. Lisaks on õpilastel võimalus õppida prantsuse keelt, mis on ajaloolistel põhjustel inglise keelt mõjutanud ja on praegu üks Euroopa Liidu ametlikest keeltest.

Tunnijaotusplaan 2014/15. õ-a 11.-12. klassile

							RÕK	KÕK
Aine	10	rühmad	11	rühmad	12	rühmad		
Riigi määratud kursused								
Eesti keel ja kirjandus	3	2+(1+1)	4	3+(1+1)	4	3+(1+1)	11	
Võõrkeel (A-keel)	1		2		2		5	
Võõrkeel (B-keel)	2		1		2		5	
Matemaatika	3	2+(1+1)	2		3	2+(1+1)	8	

Geograafia	3					3	
Bioloogia			2		2		4
Keemia	1		2				3
Füüsika	1		2		2		5
Ajalugu	2		2		2		6
Inimeseõpetus			1				1
Ühiskonnaõpetus					2		2
Kunstiõpetus	1		1				2
Muusikaõpetus	1		1		1		3
Kehaline kasvatus	2		1		2		5
	20		21		22		63
Kooli määratud kursused							
Võõrkeel (A-keel)	4		3		3		10
Matemaatika			1				1
Ajalugu					1		1
Võõrkeel (B-keel)	1		1				2
Eesti keel ja kirjandus	2		1		2		5
Võõrkeel (C-keelena prantsuse või saksa keel)	3		3		2		8
Informaatika	1		1				2
Uurimistöö alused			1				1
Briti ajalugu	2						2
Briti kirjandus			2				2
Briti riigikorraldus					2		2
	13		13		10		36
Valikkursused 3 õppeaasta jooksul							
Geoinformaatika			1				1
Globaliseeruv maailm					1		1
Üldistav keemia					1		1
Elementide keemia			1				1
Lai matemaatika	2		3		2		7
Usundiõpetus			1		1		2
Riigikaitse	2						2
Majandusõpetus	1		1				2
Koorilaul	1		1				2
Soome keel	2		2				4
Kultuurilugu	1						1
Üldine füüsika					1		1
Rakendusbioloogia					1		1
Inimene ja õigus			1				1
Mikroskoopia ja laboritöö bioloogias			1				1
Joonestamine	1		1				2
Inimese biokeemia, füsioloogia ja evolutsioon					1		1
Majandusmatemaatika elemendid	1						1
Üldistav kordamine – valmistumine matemaatika riigieksamiks					1		1
Põhikoolimatemaatika tasemekursus	1						1
Arvutigraafika ja fototöötlus (veebipõhine)	1						1
Rakenduste loomise ja programmeerimise alused			1				1
Multimeedium			1				1
Vene keel			2		2		4
Seltskonnatants			1				1
Easmaabi			1				1
Kes on terve inimene	1						1
Õpikoda (keemia, füüsika, bioloogia)			1		1		2
Antiiakajalugu			1				1
Täiendavaid praktilisi teemasid füüsikas			1				1
Üldistav kordamine –					1		1

valmistumine eesti keele riigieksamiks							
Põhikooli eest keele tasemekursus	1						1
Projektiõpe	1						1
Kehaline kasvatus	1		1		1		3
Saksa keel			2		2		4

Tunnijaotusplaan 2014/15. õ-a 10. klassile

							RÕK	KÕK
Aine	10	rühmad	11	rühmad	12	rühmad		
Riigi määratud kursused								
Eesti keel ja kirjandus	3		4		4		11	
Võõrkeel (A-keel)	1		2		2		5	
Võõrkeel (B-keel)	2		1		2		5	
Matemaatika	3		2		3		8	
Geograafia	3						3	
Bioloogia			2		2		4	
Keemia	1		2				3	
Füüsika	1		2		2		5	
Ajalugu	2		2		2		6	
Inimeseõpetus			1				1	
Ühiskonnaõpetus					2		2	
Kunstiõpetus	1		1				2	
Muusikaõpetus	1		1		1		3	
Kehaline kasvatus	2		1		2		5	
	20		21		22		63	
Kooli määratud kursused								
Võõrkeel (A-keel)	4		2		2			8
Matemaatika			1		1			2
Ajalugu					1			1
Võõrkeel (B-keel)	0		1					1
Eesti keel ja kirjandus	2		1		1			4
Võõrkeel (C-keelena prantsuse või saksa keel)	3		2		2			7
Informaatika	1		1					2
Uurimistöö alused			1					1
Briti ajalugu	2							2
Briti kirjandus			2		1			3
Briti riigikorraldus					1			1
	12		11		9			32
11. ja 12. klassis on võimalik valida järgmisi valikaineid								
Geoinformaatika								
Globaliseeruv maailm								
Üldistav keemia								
Elementide keemia								
Lai matemaatika								
Usundiõpetus								
Riigikaitse								
Majandusõpetus								
Koorilaul								
Soome keel								
Kultuurilugu								
Üldine füüsika								
Rakendusbioloogia								

Inimene ja õigus								
Mikroskoopia ja laboritöö bioloogias								
Joonestamine								
Inimese biokeemia, füsioloogia ja evolutsioon								
Majandusmatemaatika elemendid								
Üldistav kordamine – valmistumine matemaatika riigieksamiks								
Põhikoolimatemaatika tasemekursus								
Arvutigraafika ja fototöötlus (veebipõhine)								
Rakenduste loomise ja programmeerimise alused								
Multimeedium								
Vene keel								
Seltskonnatants								
Esmaabi								
Kes on terve inimene								
Õpikoda (keemia, füüsika, bioloogia)								
Antiikajalugu								
Täiendavaid praktilisi teemasid füüsikas								
Üldistav kordamine – valmistumine eesti keele riigieksamiks								
Põhikooli eest keele tasemekursus								
Kehaline kasvatus								
Saksa keel								

2.4.4. Sotsiaالainete suund

Sotsiaالained käsitlevad inimese ja ühiskonna toimimist minevikus ning tänapäeval. Sotsiaالvaldkonna õppeainete kaudu õpivad õpilased tundma ning järgima ühiskonnas kehtivaid väärtusi, norme ja reegleid, omandavad vajalikke teadmisi, oskusi ning hoiakuid sotsiaالسelt aktsepteeritava käitumise ja inimeste vastastikuste suhete kohta, mis aitavad tõhusalt kohaneda ja toime tulla perekonnas, eakaaslaste hulgas, kogukonnas ning ühiskonnas. Sotsiaالainete abil kujuneb alus, arvestamiseks maailmavaatelse mitmekesisusega, ning valmisolek dialoogiks eri maailmavaate esindajatega. Kõigi valdkonna õppeainete seisukohalt on tähtsad koostööoskus ja töötamine rühmas.

Tunnijaotusplaan 2014/15. õ-a 11.-12. klassile

Aine	10	rühmad	11	rühmad	12	rühmad	RÕK	KÕK
Riigi määratud kursused								
Eesti keel ja kirjandus	3	2+(1+1)	4	3+(1+1)	4	3+(1+1)	11	
Võõrkeel (A-keel)	2		1		2		5	
Võõrkeel (B-keel)	2		1		2		5	
Matemaatika	3	1+(1+1)	2	1+(1+1)	3	2+(1+1)	8	
Geograafia	3						3	
Bioloogia			2		2		4	
Keemia	1		2				3	
Füüsika	1		2		2		5	
Ajalugu	2		2		2		6	
Inimeseõpetus			1				1	
Ühiskonnaõpetus					2		2	
Kunstiõpetus	1		1				2	
Muusikaõpetus	1		1		1		3	
Kehaline kasvatus	2		1		2		5	
	21		20		22		63	
Kooli määratud kursused								

Eesti keel ja kirjandus	2		1		2			5
Võõrkeel (A-keel)	2		4		4			10
Võõrkeel (B-keel)	1		1					2
Ajalugu	1		1		1			3
Globaliseeruv maailm					1			1
Sissejuhatus filosoofilisse mõtlemisse	1							1
Tänapäeva filosoofilised küsimused			1					1
Inimene ja õigus					1			1
Informaatika	1		1					2
Uurimistöö alused			1					1
Retoorika	1							1
Matemaatika			1					1
	9		11		9			29
Valikkursused 3 õppeaasta jooksul								
Geoinformaatika			1					1
Üldistav keemia					1			1
Elementide keemia			1					1
Lai matemaatika	2		3		2			7
Usundiõpetus			1		1			2
Riigikaitse	2							2
Majandusõpetus	1		1					2
Koorilaul	1		1					2
Soome keel	2		2					4
Vene keel			2		2			4
Kultuurilugu	1							1
Üldine füüsika					1			1
Rakendusbioloogia					1			1
Joonestamine	1		1					2
Mikroskoopia ja laboritöö bioloogias			1					1
Inimese biokeemia, füsioloogia ja evolutsioon					1			1
Majandusmatemaatika elemendid	1							1
Üldistav kordamine – valmistumine matemaatika riigieksamiks					1			1
Põhikoolimatemaatika tasemekursus	1							1
Arvutigraafika ja fototöötlus (veebipõhine)	1							1
Rakenduste loomise ja programmeerimise alused			1					1
Multimeedium			1					1
Põhikooli eesti keele tasemekursus	1							1
Üldistav kordamine – valmistumine eesti keele riigieksamiks					1			1
Seltskonnatants			1					1
Easmaabi			1					1
Kes on terve inimene	1							1
Õpikoda (füüsika, keemia, bioloogia)			1		1			2
Täiendavaid praktilisi teemasid füüsikas			1					1
Projektiõpe	1							1
Kehaline kasvatus	1		1		1			3
Saksa keel			2		2			4

Tunnijaotusplaan 2014/15. õ-a 10. klassile

Aine	10	rühmad	11	rühmad	12	rühmad	RÕK	KÕK
Riigi määratud kursused								
Eesti keel ja kirjandus	3		4		4		11	
Võõrkeel (A-keel)	2		1		2		5	
Võõrkeel (B-keel)	2		1		2		5	

Matemaatika	5		5		4		14	
Geograafia	3						3	
Bioloogia			2		2		4	
Keemia	1		2				3	
Füüsika	1		2		2		5	
Ajalugu	2		2		2		6	
Inimeseõpetus			1				1	
Ühiskonnaõpetus					2		2	
Kunstiõpetus	1		1				2	
Muusikaõpetus	1		1		1		3	
Kehaline kasvatus	2		1		2		5	
	23		23		23		69	
Kooli määratud kursused								
Eesti keel ja kirjandus	2		1		1			4
Võõrkeel (A-keel)	2		3		2			7
Võõrkeel (B-keel)	0		1					1
Ajalugu	2				1			3
Globaliseeruv maailm					1			1
Sissejuhatus filosoofilisse mõtlemisse	1							1
Tänapäeva filosoofilised küsimused			1					1
Inimene ja õigus					1			1
Informaatika	1		1					2
Uurimistöö alused			1					1
Retoorika	1							1
Matemaatika			1		1			2
	9		9		7			25
11. ja 12. klassis on võimalik valida järgmisi valikaineid								
Geoinformaatika								
Üldistav keemia								
Elementide keemia								
Lai matemaatika								
Usundiõpetus								
Riigikaitse								
Majandusõpetus								
Koorilaul								
Soome keel								
Vene keel								
Kultuurilugu								
Üldine füüsika								
Rakendusbioloogia								
Joonestamine								
Mikroskoopia ja laboritöö bioloogias								
Inimese biokeemia, füsioloogia ja evolutsioon								
Majandusmatemaatika elemendid								
Üldistav kordamine – valmistumine matemaatika riigieksamiks								
Põhikoolimatemaatika tasemekursus								
Arvutigraafika ja fototöötlus (veebipõhine)								
Rakenduste loomise ja programmeerimise alused								
Multimeedium								
Põhikooli eesti keele tasemekursus								

Üldistav kordamine –								
valmistumine eesti keele riigieksamiks								
Seltskonnatants								
Esmaabi								
Kes on terve inimene								
Õpikoda (füüsika, keemia, bioloogia)								
Täiendavaid praktilisi teemasid füüsikas								
Kehaline kasvatus								
Saksa keel								

2.4.5. Matemaatika ja inglise keele suund

Matemaatika ja inglise keele õppesuuna tunnijaotuskava on tasakaalustatud, pakkudes võimalust edasi õppida humanitaaraineid, majandust, reaali-, tehnoloogia- ja insenerierialasid ning valmistades õpilasi ette, saamaks kõigis osakustes hakkama ingliskeelses akadeemilises keskkonnas. Matemaatika ja inglise keele klassi valinud õpilastel on tarvis palju individuaalselt töötada. Laiapõhjaline ettevalmistus annab oskuse loogiliselt mõelda, iseseisvalt seoseid luua ning arutleda. Õpilaste ettevõtlikkust ning algatusvõimet arendab majandusõpe.

Tunnijaotusplaani 2014/15. õ-a 11.-12. klassile

Aine	10	rühmad	11	rühmad	12	rühmad	RÕK	KÕK
Riigi määratud kursused								
Eesti keel ja kirjandus	3	2+(1+1)	4	3+(1+1)	4	3+(1+1)	11	
Võõrkeel (A-keel)	2		1		2		5	
Võõrkeel (B-keel)	2		1		2		5	
Matemaatika	5	4+(1+1)	5	4+(1+1)	4	3+(1+1)	14	
Geograafia	3						3	
Bioloogia			2		2		4	
Keemia	1		2				3	
Füüsika	2		2		1		5	
Ajalugu	2		2		2		6	
Inimeseõpetus			1				1	
Ühiskonnaõpetus					2		2	
Kunstiõpetus	1		1				2	
Muusikaõpetus	1		1		1		3	
Kehaline kasvatus	2		1		2		5	
	24		23		22		69	
Kooli määratud kursust								
Eesti keel ja kirjandus	2		1		2			5
Võõrkeel (A-keel)	3		4		3			10
Võõrkeel (B-keel)	1		1					2
Matemaatika	1		1		2			4
Informaatika	1		1					2
Uurimistöö alused			1					1
Majandusõpetus	1		1		1			3
	9		10		8			27
Valikkursused 3 õppeaasta jooksul								
Geoinformaatika			1					1
Globaliseeruv maailm					1			1
Üldistav keemia					1			1
Elementide keemia			1					1
Täiendavaid praktilisi teemasid füüsikast			1					1
Antiikajalugu			1					1
Usundiõpetus			1		1			2
Riigikaitse	2							2

Koorilaul	1		1				2
Soome keel	2		2				4
Vene keel			2		2		4
Üldine füüsika					1		1
Rakendusbioloogia					1		1
Inimese biokeemia, füsioloogia ja evolutsioon					1		1
Mikroskoopia ja laboritöö bioloogias			1				1
Inimene ja õigus			1				1
Joonestamine	1		1				2
Kultuurilugu	1						1
Põhikoolimatemaatika tasemekursus	1						1
Arvutigraafika ja fototöötlus (veebipõhine)	1						1
Rakenduste loomise ja programmeerimise alused			1				1
Multimeedium			1				1
Üldistav kordamine – valmistumine eesti keele riigieksamiks					1		1
Põhikooli eesti keele tasemekursus	1						1
Seltskonnatants			1				1
Easmaabi			1				1
Kes on terve inimene	1						1
Õpikoda (füüsika, keemia, bioloogia)			1		1		2
Projektiõpe	1						1
Kehaline kasvatus	1		1		1		3
Saksa keel			2		2		4

Tunnijaotusplaan 2014/15. õ-a 10. klassile

Aine	10	rühmad	11	rühmad	12	rühmad	RÕK	KÕK
Riigi määratud kursused								
Eesti keel ja kirjandus	3		4		4		11	
Võõrkeel (A-keel)	2		1		2		5	
Võõrkeel (B-keel)	2		1		2		5	
Matemaatika	5		5		4		14	
Geograafia	3						3	
Bioloogia			2		2		4	
Keemia	1		2				3	
Füüsika	2		2		1		5	
Ajalugu	2		2		2		6	
Inimeseõpetus			1				1	
Ühiskonnaõpetus					2		2	
Kunstiõpetus	1		1				2	
Muusikaõpetus	1		1		1		3	
Kehaline kasvatus	2		1		2		5	
	24		23		22		69	
Kooli määratud kursused								
Eesti keel ja kirjandus	2		1		1			4
Võõrkeel (A-keel)	3		3		4			10
Võõrkeel (B-keel)	0		1					1
Matemaatika	1		1		2			4
Informaatika	1		1					2
Uurimistöö alused			1					1
Majandusõpetus	1		1		1			3
	8		9		8			25

11. ja 12. klassis on võimalik valida järgmisi valikaineid								
Geoinformaatika								
Globaliseeruv maailm								
Üldistav keemia								
Elementide keemia								
Täiendavaid praktilisi teemasid füüsikast								
Antiikajalugu								
Usundiõpetus								
Riigikaitse								
Koorilaul								
Soome keel								
Vene keel								
Üldine füüsika								
Rakendusbioloogia								
Inimese biokeemia, füsioloogia ja evolutsioon								
Mikroskoopia ja laboritöö bioloogias								
Inimene ja õigus								
Joonestamine								
Kultuurilugu								
Põhikoolimatemaatika tasemekursus								
Arvutigraafika ja fototöötlus (veebipõhine)								
Rakenduste loomise ja programmeerimise alused								
Multimeedium								
Üldistav kordamine – valmistumine eesti keele riigieksamiks								
Põhikooli eesti keele tasemekursus								
Seltskonnatants								
Esmabi								
Kes on terve inimene								
Õpikoda (füüsika, keemia, bioloogia)								
Projektiõpe								
Kehaline kasvatus								
Saksa keel								

3. Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted, lõimingu põhimõtted

Riiklikus õppekavas esitatud läbivad teemad oleme sidunud kooli õppekavaga vastavalt meie kooli üldeesmärkidele. Teemasid rakendame vanuseastmeti või kogu õpilaskonda hõlmates ainekavade, ürituste ja projektide kaudu. Läbivaid teemasid käsitleme õppeaineid lõimides.

3.1. Elukestev õpe ja karjääri planeerimine

Elukestva õppe ja karjääri planeerimise tegevused:

- 1) külastada karjääripäeval (III õppeveerandi viimane päev) erinevaid asutusi;
- 2) kutsuda isad kooli tundi pidama (projekt „Isad koolis“ – isadepäeva üritus);

- 3) lasta vilistlastel tutvustada erinevaid elukutseid, rääkides oma tööst (projekt „Tagasi kooli”, kooli aastapäeva üritused, aine- ja klassijuhatajatunnid);
- 4) nõustada õpilasi karjääri kujundamisel (kutsenõustaja ja koolipsühholoogi tunnid ning testid, nendepoolne individuaalne nõustamine, infomessi “Teeviit” külastamine, ülikoolide avatud uste päevad, õppeasutuste külastamine);
- 5) tutvustada õpetajaametit (tunniandmine õpetajate päeval).

3.2. Keskkond ja jätkusuutlik areng

Keskkonnateadlikkust ja jätkusuutlikku arengut toetavad tegevused:

- 1) korraldada õppekursioone ja matku (üks kord poolaastas);
- 2) osaleda loodushoiualastes projektides (RMK, KIK, Comenius, metsaistutus-ja koristustalgud, „Teeme ära!”);
- 3) rakendada taaskasutust (prügi sorteerimine, materjalide taaskasutamine käsitöötundides);
- 4) propageerida pidevalt säästlikku ja loodussõbralikku elulaadi (aine- ja klassijuhatajatundides).

3.3. Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus

Kodanikualgatus ja ettevõtlikkust toetavad tegevused:

- 1) rakendada õpilaste majandusalaseid teadmisi (projekt „Jõulutuba”);
- 2) toetada õpilaste initsiatiivi ürituste korraldamisel (aktused, jõulupeod, rebaste ristimine, klassiõhtud, spordivõistlused);
- 3) osaleda heategevuses (segakoori algatatud heategevusprojekt puudust kannatavate kaasõpilaste toetamiseks, annetused, meenete müük „Jõulutoas”);
- 4) toetada ja juhendada õpilasomavalitsuse tööd;
- 5) suunata õpilasi osalema linnavalitsuse noortekogu töös ja Võru Noortekeskuse üritustel.

3.4. Kultuuriline identiteet

Kultuurilist identiteeti toetavad tegevused:

- 1) väärtustada omakultuuri (rahvakalendri tähtpäevade tähistamine, pärimuskultuuri viljelemine, loovtööd);
- 2) teha koostööd Võru koduloo- ja Kreutzwaldi muuseumiga;
- 3) teha koostööd kooli- ja linnaraamatukoguga (kohtumised kirjanikega, uudiskirjanduse tutvustamine, tugitooli- ja varjuteater, ettelugemine, konkursid);
- 4) osaleda Võro Instituudi ettevõtmistes (murdevõistlus, võrukeelsete näitemängude võistlus, Uma Pido);
- 5) võtta osa Võru folkloorifestivalist (kaasalöömine ettevalmistustöös ja üritustes, külaliste võõrustamine);
- 6) lüüa kaasa rahvusvahelistes projektides (sõpruskoolid, Euroopa Noored).

3.5. Teabekeskond

Teabekeskonnaalase töö suunad:

- 1) edendada teabeteadlikkust ainetundides (töö tekstidega, statistiline analüüs, rollimängud);
- 2) koostada uurimistöid ja referaate (8. ja 11. klass);
- 3) osaleda õpioskuste olümpiaadil (II kooliaste);
- 4) võtta osa viktoriinidest ja mälumängudest;
- 5) suunata ja juhendada õpilasi kooliraamatukogus ning internetikeskkonnas teabe otsimisel ja selles orienteerumises (kriitilise mõtlemise kasvatamine).

3.6. Tehnoloogia ja innovatsioon

Tehnoloogia ja innovatsiooni toetavad tegevused:

- 1) koostada kosmoloogiaalaseid referaate tänapäevaste saavutuste kohta ette antud ja vabadel teemadel (esitlus puutetahvlit kasutades, 12. klass);
- 2) uurida õpikeskkonna füüsikalis-keemilisi parameetreid Vernieri andmekogujaga ning võrdlevalt analoogmõõtevahenditega (11. klass);
- 3) koostada programmeerimisvahendite abil interaktiivseid õppematerjale ning mudeleid (12. klass);
- 4) kasutada ainetundides nüüdisaegset tehnoloogiat (CNC-tööpingid, robotika, tikkimismasin);
- 5) õpetada IKT-tundides infotehnoloogiaalaseid rakendusi (programmeerimine, multimeedia, animafilmid, 3D-modelleerimine, tikandite loomine);
- 6) pidada ainetunde arvutiklassis;
- 7) võtta osa internetipõhistest viktoriinidest, olümpiaadidest ja konkurssidest.

3.7. Tervis ja ohutus

Tervise ja ohutuse alased tegevused:

- 1) juurutada tervislikku eluviisi (aktiivne propaganda energiajookide, alkoholi, narkootikumide, tubakatoodete tarvitamise vastu; spordipäevad, suusaveerand, tervisepäeva üritused);
- 2) selgitada uurimistöö teemade kaudu välja õpilaste elustiil ja hoiakud;
- 3) teavitada õpilasi virtuaalmaailma ohtudest (turvalise interneti päeva tunnid ja üritused);
- 4) teadvustada turvalise elukeskkonna kujundamise võimalusi (esmaabikoolitus, politsei ja päästeameti õppused, liikluskasvatus; pidev teavitustöö).

3.8. Väärtused ja kõlblus

Väärtuste ja kõlbluse süvendamise tegevused:

- 1) edendada õigeid väärtusi – tolerantsust, empaatiavõimet, viisakat käitumist (vastavad teemad aine- ja klassijuhatajatundides; arenguestlused ning ühisüritused);
- 2) kasutada korrektset eesti keelt.

4. Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted

Ülekoolilised (ainete päev, karjääripäev, loomispäev, kirjandi kirjutamise talgud jms) ja koolidevahelised projektid kavandatakse enne õppeaasta algust. Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid peavad olema kooskõlas Võru Kreutzwaldi Gümnaasiumi õppekava õpitulemustega.

5. Õppe ja kasvatus korraldus ja ajakasutus

5.1. Õppekorraldus

Õppekorraldus lähtub peamiselt kooli üldeesmärgist, st õpilaste igakülgsest ja võimetekohasest arendamisest, kasvatades ühiskonnas hästi hakkama saavaid kodanikke.

Õppeülesande valik sõltub alateema või teema eesmärgist; teema valik aga aineõpetajate koostööst. Igal klassil on oma täpsemad eesmärgid, sõltuvalt klassi tasemest ja õppesuunast. Kõigil paralleelklassidel on ühised eesmärgid, mis järgivad riikliku õppekava kooliastmete pädevusi ja mis on igale paralleelikomplektile eraldi esitatud. Kõikide kooliastmete pädevused on kooskõlas kooli üldeesmärgiga. Võru Kreutzwaldi Gümnaasiumi toetab kõigi õpilaste arengut ning kaasab õpilase ja lapsevanema (eestkostja, hooldaja) õpilase õpiteed puudutavate küsimuste arutamisse ja selle üle otsustamisse.

Võru Kreutzwaldi Gümnaasiumis kehtib traditsiooniline klassiõpe.

Gümnaasiumiõpilase kõige madalam lubatud õppekoormus on 105 kursust (kehtib 2014/2015. õa 11. ja 12. klassidele). Gümnaasiumiõpilase kõige madalam lubatud õppekoormus on 96 kursust (kehtib 2014/2015. õa 10. klassidele). Kursus vastab 35 õppetunnile ühe õppeine raames. Valikkursusi saavad valida 11.-12. klasside õpilased. Pärast valikkursuse valimist muutub see kursus õpilasele kohustuslikuks. Valikkursuse rühm avaneb, kui soovijaid on üldjuhul vähemalt 15 õpilast.

Lisaks kooli poolt pakutud valikkursustele võib kool arvestada ka teistes üldharidus-koolides, ülikoolide ja Eesti Hariduse Infosüsteemis kinnitatud õppekavaga kunsti-, muusika- ning spordikoolide kursusi, kui õpilane sõlmib enne kursuse algust õppealajuhatajaga vastava kokkuleppe ja esitab kursuse lõppedes koolile tunnistuse, millel on kirjas nii õpingute sisu tutvustus kui kursuse ajaline maht.

5.2. Võõrkeeled koolis.

Võõrkeelt on võimalik õppida 2. klassist alates inglise keele süvaõppega klassis. Alates kolmandast klassist, on kõikidel õpilastel, v.a inglise keele süvaõppega klassil, võimalus valida A-võõrkeeleks inglise keel. B-võõrkeel algab 6. klassis. B-võõrkeeleks on vastavalt võimalustele vene, saksa või prantsuse keel.

C-võõrkeeleks on 10. klassist alates valikainena prantsuse, saksa või soome keel.

5.3. Arvestuslikud tööd, üleminekueksamid ja õppepraktika

Arvestuslike tööde aeg peab olema teada nii õpilastele kui ka teistele aineõpetajatele. Arvestuslike tööde graafik on e-koolis. Õpilane peab teadma, mida täpselt ja mis vormis ta vastab ning mis alustel õpetaja tema tööd hindab.

Iga 7. klassi õpilane on kohustatud tegema kevadel ühest õppeainest hindelise üleminekueksami, mille hinne võrdsustatakse veerandihindega. Õpilane valib õppeaine järgmiste ainete hulgast: võõrkeel, loodusõpetus ja ajalugu. Eksami vormiks on 9. kl riigieksami vorm. Kui õpilane ei soorita 7. klassis eksamit, tuleb tal teha järeleksam. Kui järeleksam jääb sooritamata, määratakse õpilane täiendavale õppetööle.

10. klassi õpilane on kohustatud tegema hindelise üleminekueksami, mille hinne võrdsustatakse kursusehindega. Üleminekueksami ained gümnaasiumi klassidele määratakse direktori käskkirjaga ja teatatakse III õppeveerandi viimase nädala esmaspäeval. Üleminekueksam võib olla kirjalik, kirjalik ja suuline või suuline (eksamivormi otsustab aineõpetaja). 31. märtsiks teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks eksami teemad. Kirjalikud nõuded edastab õpetaja e-kooli kaudu.

8. klassi õpilane teeb läbivatest teemadest lähtuva ja õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, õpimapp või mõni muu ainete eripärast lähtuv töö. Loovtöö teema märgitakse lõputunnistusele.

10. klassi õpilaste õppeaasta lõpeb 4-päevase õppepraktikaga (1 päev – 4 akadeemilist tundi):

- 1) informaatika õppesuund – arvutiõpetus;
- 2) loodusainete õppesuund – füüsika, loodusõpetus;
- 3) inglise keele õppesuund – A- ja C-võõrkeel;
- 4) sotsiaalsainete õppesuund – ajalugu, inimgeograafia;
- 5) matemaatika-inglise keele õppesuund – matemaatika ja A-võõrkeel.

Praktika teema valib aineõpetaja. Praktika on kas “arvestatud” või “mittearvestatud”.

Mittearvestatud praktika korral jääb õpilane täiendavale õppetööle.

11. klassi õpilane on kohustatud koostama uurimistöö, mis tuleb esitada IV õppeveerandi esimesel tööpäeval. Kui õpilane ei esita uurimistööd tähtjaks, jääb ta täiendavale õppetööle.

6. Hindamise korraldus, põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise korraldus

6.1. Hindamise alused

Hindamine kui õpetamise ja õppimise lahutamatu osa on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine, mis on aluseks edasise õppe kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise.

6.1.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest. Hindamise erisused on õppeaineti välja toodud ainekavades.

6.1.2. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

6.1.3. Teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted, tingimused ja kord (edaspidi *hindamise korraldus*) sätestatakse kooli õppekavas, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses, käesolevas määruses ning teistes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel välja antud õigusaktides sätestatut.

6.1.4. Kui õpilasele on koostatud vastavalt haridus- ja teadusministri määrusele individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

6.2. Hindamise eesmärgid

Õpilaste hindamise eesmärgid:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks;
- 7) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 8) motiveerida õpilast hoolikalt õppeülesandeid täitma.

6.3. Hindamisest teavitamine

6.3.1 Võru Kreutzwaldi Gümnaasiumi õppekavaga sätestatud hindamise kord on avalikustatud kooli kodulehel ning seda tutvustatakse kooli lastevanemate koosolekul. Lisaks on klassijuhatajatel kohustus tutvustada kehtivat hindamise korda õpilastele õppeaasta algul (esimeses klassijuhatajatunnis).

6.3.2. Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele aineõpetaja oma õppeaines õppeaasta, -veerandi või õppeperioodi algul, lähtuvalt aine spetsiifikast. Õpilane saab aineõpetajalt õppeveerandi või õppeperioodi alguses teada, mida ja millal hinnatakse,

mis hindamisvahendeid kasutatakse ja millised on hindamise kriteeriumid. Ainenõuded avalikustatakse kooli kodulehel.

6.3.3 Õpilast ja tema vanemat teavitab VKG õppeveerandi jooksul saadud hinnetest e-päeviku kaudu.

6.3.4 Kui lapsevanemal ei ole võimalik kasutada e-kooli ja ta on sellest klassijuhatajat teavitanud, saadab klassijuhataja õpilase hinnete lehe vanemale koju kolm nädalat enne õppeveerandi lõppu.

6.3.5. Kui lapsevanem ei ole nõus õpilase hinnetest teada üksnes elektrooniliselt, teavitab VKG õpilast ning tema vanemat kokkuvõtivatest veerandi- ja aastahinnetest ning käitumise ja hoolsuse hindest klassitunnistusega.

6.3.6. Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada hinnete kohta teavet aineõpetajatelt.

6.4. Kujundav hindamine

Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämist kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämist ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

6.4.1. Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane vastavalt vajadusele õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sh üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

6.4.2 Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp kui õppimise päevik sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimapp sobib arenguestluse alusmaterjaliks.

6.4.3. Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavade ja tavade.

6.4.4. Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut, lähtudes õpilase individuaalsest eripärasest ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (nt käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

6.5. Käitumise ja hoolsuse hindamine

6.5.1. Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse 1.–3. kooliastmel iga veerandi lõpus, gümnaasiumiastmel hinnatakse käitumist õppeaasta lõpus.

6.5.2. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

6.5.3. Kui gümnaasiumiastme õpilasele on määratud täiendav õppetöö, saab ta käitumishinde pärast täiendava õppetöö sooritamist või hiljemalt 30. augustiks.

6.5.4. Käitumise ja hoolsuse hinnete panekul arvestatakse aineõpetajate ja klassijuhataja hinnanguid.

6.5.5. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

6.6. Käitumise ja hoolsuse hindamine põhikoolis

6.6.1. Käitumishindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes arvestab alati kaasinimestega, on igas olukorras viisakas, täidab järjekindlalt kooli kodukorra nõudeid, on kujundanud õppeperioodi jooksul klassi ja/või kooli head mainet ja kes ei ole põhjusega hilinenud ega puudunud. Puuduvad märkused käitumise ning tunnikorra rikkumise kohta.

6.6.2. Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes arvestab kaasinimestega, on viisakas, täidab kooli kodukorra nõudeid ega kahjusta kooli mainet ning kellel ei ole veerandi jooksul olnud rohkem kui üks põhjusega puudunud õppetund. Õpilasel on kuni 2 märkust käitumise ning tunnikorra rikkumise kohta.

6.6.3. Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes vajab koostöös teistega pedagoogide ja lapsevanemate tähelepanu ja suunamist, täidab kooli sisekorra eeskirju, tunnistab oma eksimusi, kes puudub või hilineb põhjusega. Õpilasel on 3 – 6 märkust käitumise ning tunnikorra rikkumise kohta.

6.6.4. Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid (7 ja enam märkust käitumise ning tunnikorra rikkumise kohta), rikub tahtlikult korda, ei allu õpetajate ja lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka juhul, kui õpilane puudub põhjusega järjepidevalt, ka ühekordse õigusvastase või ebakõlbelise käitumise eest.

6.6.5. Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes täidab oma ülesandeid alati õigeaks ajaks ja püüdlikult, hoiab laitmatult korras oma töökoha ja õppevahendid ning suhtub õppetöösse kohusetundlikult. Puuduvad märkused õppimata jätmise või õppevahendite puudumise kohta.

6.6.6. Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes täidab oma ülesandeid korrektselt, on õppetöös püüdlik, tema töökoht ja õppevahendid on korras, kuid kes pole alati järjekindel. Õpilasel on kuni 2 märkust õppimata jätmise või õppevahendite puudumise kohta.

6.6.7. Hoolsushindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida alati oma ülesandeid, kes ei õpi võimete kohaselt, kes loodab järelevastamistele ning kelle õppevahendid pole korras ega alati kaasas. Õpilasel on 3 – 6 märkust õppimata jätmise või õppevahendite puudumise kohta.

6.6.8. Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida õpetaja korraldusi, suhtub õppimisse lohakalt ja vastutustundetult, jätab sageli tegemata kodused õppeülesanded ja kellel puuduvad sageli vajalikud õppevahendid (7 ja enam märkust õppimata jätmise või õppevahendite puudumise kohta) või kellel on kahes või enamas aines mitterahuldav veerandihinne.

6.7. Käitumise hindamine gümnaasiumis

6.7.1. Käitumishindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes õpib vastavalt oma võimetele, on püüdlük, töötab tunnis aktiivselt, kellel on kodused tööd tehtud, kes täidab koolikohustust ja järgib sisekorrareegleid eeskujulikult, kes ei puudu ega hiline põhjusega. Eeskujulik õpilane suhtub lugupidavalt täiskasvanutesse ja kaasõpilastesse, käitub viisakalt, on kujundanud õppeperioodi jooksul klassi ja/või kooli head mainet, tema õppevahendid on korras ja õpilase enda välimus hoolitsetud, õpilaslik, töökoht on korras, korrapidajana täidab ta kohustusi püüdlükult.

6.7.2. Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes õpib vastavalt võimetele, töötab tunnis kaasa, kelle kodused tööd on tehtud, kes täidab koolikohustust ja järgib sisekorrareegleid, suhtub lugupidavalt täiskasvanutesse ja kaasõpilastesse, käitub viisakalt. Tema välimus ja õppevahendid on korrektsed, ta hoiab oma töökohta korras, täidab korrapidajana oma ülesandeid.

6.7.3. Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimete kohaselt, on saanud kuni kaks mitterahuldavat kursusehinnet, ta pole järjekindel koduste õppeülesannete täitmisel, on orienteeritud järelevastamistele. Ta ei pea vahel kinni sisekorrareeglitest, on saanud mitte rohkem kui ühe käskkirja põhjusega hilinemiste või puudumiste eest õppetundidest, kuid ta tunnistab oma eksimusi ja parandab ennast, ei kahjusta kooli mainet, täidab koolikohustust rahuldavalt, tema töökoht ja õppevahendid on enamasti korras, korrapidajana täidab ta ülesandeid rahuldavalt.

6.7.4. Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kelle suhtumine õppetöösse on hoolimatu, tunnistusel on enam kui kaks mitterahuldavat kursusehinnet, ta ei täida kooli sisekorrareegleid, provotseerib (teadlikult) konflikte ja segab pidevalt tööd õppetundides, ei kanna kaasas vajalikke õppevahendeid, on korratu, ei täida korrapidajakohustusi, puudub pidevalt koolist või mõnedest ainetundidest, on saanud rohkem kui ühe käskkirja põhjusega puudumiste või hilinemiste eest. «Mitterahuldava» käitumishinde saab ka õpilane, keda on karistanud korrakaitseorganid või kohus.

6.7.5. Iga õppeveerandi lõpus teeb sotsiaalpedagoog kokkuvõtte põhjusega puudumistest ning esitab ettepaneku direktioonile õpilasele käskkirja vormistamiseks (juhul kui klassijuhataja ei ole eelnevalt vastavat ettepanekut teinud). Käskkirja vormistamise aluseks võetakse kooli kodukorras sätestatud koolikohustuse mittetäitmise kord.

6.8. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

6.8.1. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

6.8.2. Põhikooli 1. klassis kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid.

6.8.3. Põhikoolis hinnatakse ainealaste teadmiste ja oskuste tulemusi numbriliste hinnetega viiepallisüsteemis ja gümnaasiumis kümnepallisüsteemis.

6.8.4. Valikkursuste ja õppepraktika hindamisel võib õpetaja kasutada hinnanguid «arvestatud» või «mittearvestatud».

6.8.5. Uurimistööd hinnatakse viiepallisüsteemis.

6.9. Hindamine 1.–3. kooliastmes

6.9.1. Põhikooli 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse kõigis õppeainetes hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid lähtuvalt õpilase arengust, pädevustest ja õpioskuste kujunemisest, õppeprotsessis osalemisest ning õpitulemustest. Suulist ja kirjalikku tagasisidet saavad õpilased pidevalt, kirjalikud hinnangud antakse iga õppeveerandi lõpus. Kujundaval hindamisel lähtutakse põhimõttest, et hindamine toetab õpilase eneseväärikust ja –usku, loob emotsionaalselt turvalise, meeldiva keskkonna, kujundab enesehinnangut õpilastel. Sellest lähtuvalt on välja töötatud õpilaste arengukaardid, mida täidab õpetaja. 2. ja 3. klassis rakendatakse kujundava hindamise põhimõtteid muusikas, kehalises kasvatuses, kunsti- ja tööõpetuses samadel alustel nagu 1. klassis ja hindelist hindamist nendes õppeainetes ei toimu.

2.–9. klassis ei hinnata tunnistusel 1. veerandi lõpus õppeaineid, mida on üks tund nädalas. Kõiki õppeaineid hinnatakse tunnistusel 2. ja 4. veerandi lõpus.

6.9.2. 1.–3. kooliastmes on teadmiste ja oskuste hinded viiepallisüsteemis.

Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi *õpitulemus*), kui see vastab täiel määral õppekava nõuetele. Kasutades õpitulemuse hindamisel punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimumpunktidest.

Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see vastab üldiselt õppekava nõuetele, kuid pole täielik või selles on väiksemaid eksimusi. Kasutades õpitulemuse hindamisel punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 75–89% maksimumpunktidest.

Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see vastab üldiselt õppekava nõuetele, kuid selles on puudusi ja vigu ja kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada, ilma et tal tekiks edaspidi olulisi raskusi õpingute või igapäevaeluga. Kasutades õpitulemuse hindamisel punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 50–74% maksimumpunktidest.

Hindega «2» ehk «puudulik» hinnatakse vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilane on nende õpitulemuste osas küll arenenud, aga teadmised ei võimalda tal edaspidi oluliste raskusteta hakkama saada õpingute või igapäevaeluga. Kasutades õpitulemuse hindamisel punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20–49% maksimumpunktidest.

Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kasutades õpitulemuse hindamisel punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimumpunktidest.

Õpetajal on õigus sõltuvalt töö raskusastmest ja õpilaste teadmiste tasemest muuta hindamisskaalat 5% võrra.

6.10. Hindamine gümnaasiumis

6.10.1. Gümnaasiumiosas hinnatakse teadmisi ja oskusi kümnepallisüsteemis.

6.10.2. Hindeskaala

«1» («nõrk») 0–19%

«2» («puudulik») 20–29%

«3» («puudulik») 30–49%

«4» («rahuldav») 50–53%

«5» («rahuldav») 54–61%

«6» («rahuldav») 62–74%

«7» («hea») 75–79%

«8» («hea») 80–89%

«9» («väga hea») 90–94%

«10» («väga hea») 95–100%

Õpetajal on õigus sõltuvalt töö raskusastmest ja õpilaste teadmiste tasemest muuta hindamisskaalat 5% võrra.

6.10.2. Gümnaasiumiastmes on teadmiste ja oskuste hinded kümnepallisüsteemis alljärgnevate kriteeriumite alusel.

Hindega «10» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi *õpitulemus*). Suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus ja/või selle tulemus on veatu ja see vastab täiel määral õppekava nõuetele. Esitus on loogiline ja mõtestatud. Õpilane oskab omandatud iseseisvalt ja loovalt praktikas rakendada. Kasutades õpitulemuse hindamisel punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «10», kui õpilane on saanud 95–100% maksimumpunktidest.

Hindega «9» («väga hea») hinnatakse õpitulemust, suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus ja/või selle tulemus on õige ja täielik ning see vastab täiel määral õppekava nõuetele. Esitus on loogiline ja mõtestatud. Õpilane oskab omandatud iseseisvalt ja loovalt praktikas rakendada. Kasutades õpitulemuse hindamisel punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «9», kui õpilane on saanud 90–94% maksimumpunktidest.

Hindega «8» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus ja/või selle tulemus on õige, vastab üldiselt õppekava nõuetele, kuid pole täielik või selles on väiksemaid eksimusi. Õpilane oskab enamasti omandatud iseseisvalt ja loovalt praktikas rakendada. Kasutades õpitulemuse hindamisel punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «8», kui õpilane on saanud 80–89% maksimumpunktidest.

Hindega «7» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus ja/või selle tulemus on põhiosas õige, olulises osas loogiline ja mõtestatud ja vastab üldiselt õppekava nõuetele, kuid pole täielik või selles on väiksemaid eksimusi. Õpilane oskab omandatud enamasti iseseisvalt ja loovalt praktikas rakendada, kuid töös on mõni puudus. Kasutades õpitulemuse hindamisel punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «7», kui õpilane on saanud 75–79% maksimumpunktidest.

Hindega «6» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus ja/või selle tulemus on põhiosas õige ja kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada, ilma et tal tekiks edaspidi olulisi raskusi õpingute või igapäevaeluga. Õpilane oskab enamasti omandatud iseseisvalt ja loovalt praktikas rakendada, muus osas vajab õpilane suunamist. Kasutades õpitulemuse hindamisel punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «6», kui õpilane on saanud 62–74% maksimumpunktidest.

Hindega «5» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus ja/või selle tulemus on põhiosas õige ja kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada, ilma et tal tekiks edaspidi olulisi raskusi õpingute või igapäevaeluga. Omandatud teadmisi praktikasse rakendades vajab õpilane suunamist. Kasutades õpitulemuse hindamisel punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 54–61% maksimumpunktidest.

Hindega «4» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus ja/või selle tulemus on põhiosas õige, kui saavutatud õpitulemused

võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada, ilma et tal tekiks edaspidi olulisi raskusi õpingute või igapäevaeluga. Õpilane ei tule omandatu põhiosa praktikasse rakendamiseks iseseisvalt toime ning vajab suunamist ja juhendamist. Kasutades õpitulemuse hindamisel punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «4», kui õpilane on saanud 50–53% maksimumpunktidest.

Hindegaga «3» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus ja/või selle tulemus on oluliste puuduste ja vähete oskustega. Omandatud teadmiste põhiosa praktikasse rakendamises on olulisi puudusi ja eksimusi, vaatamata suunamisele ja juhendamisele on tulemus mitterahuldav. Õpilane on nende õpitulemuste osas küll arenenud, aga teadmised ei võimalda tal saada edaspidi oluliste raskusteta hakkama õpingute või igapäevaeluga. Kasutades õpitulemuse hindamisel punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «3», kui õpilane on saanud 30–49% maksimumpunktidest.

Hindegaga «2» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus ja/või selle tulemus on oluliste puudustega ja näitab väheseid oskusi. Omandatud teadmiste põhiosa praktikasse rakendamises on olulisi puudusi ja eksimusi, vaatamata suunamisele ja juhendamisele teeb õpilane rohkesti vigu ega suuda teadmisi rakendada. Teadmised ei võimalda saada edaspidi hakkama õpingute või igapäevaeluga. Kasutades õpitulemuse hindamisel punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «2», kui õpilane on saanud 20–49% maksimumpunktidest.

Hindegaga «1» («arvestamata/ülinõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus ja/või selle tulemus näitavad, et õpilasel pole nõutavaid oskusi ega teadmisi. Omandatud teadmiste põhiosa praktikasse rakendamises on olulisi puudusi ja eksimusi, vaatamata suunamisele ja juhendamisele puuduvad õpilasel nõutavad teadmised ja oskused. Hinde «1» saab õpilane ka esitamata töö eest. Kasutades õpitulemuse hindamisel punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimumpunktidest.

Õpetajal on õigus sõltuvalt töö raskusastmest ja õpilaste teadmiste tasemest muuta hindamisskaalat 5% võrra.

6.10.3. Õpilase koolist lahkumisel teiseks aastaks selle õppeaasta kokkuvõtvad hinded ning käimas oleva õppeveerandi või kursuse jooksul saadud hinded viiepallisüsteemi.

6.10.4. Kui õpilane keeldub tööd ära andmast, kasutab kõrvalist abi, esitab plagiaadi või kirjutab maha, hinnatakse tema töö hindegaga «nõrk», mille ümbertegemist tal ei ole õigus nõuda. Kui aineõpetaja peab materjali järelevastamist vajalikuks, annab ta õpilasele vastastikusel kokkuleppel selleks võimaluse.

6.10.5. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järele vastata või järeltöö teha. Järelevastamise ja järeltööde kord sätestatakse kooli õppekavas.

6.11. Järelevastamise või järeltööde kord põhikoolis

6.11.1. Järelevastamisega seotud küsimustega pöördub õpilane aineõpetaja poole.

6.11.2. Järele saab vastata ainult põhjusega puudunud perioodil toimunud kontrolltöid või puuduliku hindegaga hinnatud kontrolltöid. Ebaõnnestunud töö järelevastamise võimalusi on aineõpetajaga kokku lepitud ajal ainult üks. Põhjendatud puudumise korral tuleb järele vastata 10 õppepäeva jooksul õpetajaga kokku lepitud ajal.

6.11.3. Kui õpilane puudub veerandi lõpus põhjusega ja kui aineõpetaja ei saa õpilasele hinnet välja panna, vastab õpilane vajaliku materjali järele 10 õppepäeva jooksul uue veerandi alguses.

6.11.4. Kui õpilane on veerandi jooksul teinud mitu järeltööd, on õpetajal õigus veerandi lõpus õpilast täiendavalt kontrollida, et veenduda veerandihinde objektiivsuses.

6.11.5. Treeninglaagris osalemise, mis ei ole kooli üldtööplaanis või seotud ühepäevase kooli esindamisega, peab õpilane kooskõlastama aineõpetajaga. Õpilane vastab selle materjali järele 10 õppepäeva jooksul õpetajaga kokku lepitud ajal.

6.11.6. Õppetöö ajal perereisil käinud õpilase järeleõpetamise eest vastutab lapsevanem. Õpilane vastab vajaliku materjali järele 10 õppepäeva jooksul õpetajaga kokku lepitud ajal.

6.11.7. Kui õpilane registreerib aineõpetaja juures end järeltööle, kuid ei saa mõjuval põhjusel järele vastata, peab ta aineõpetajat teavitama hiljemalt 6. tunni alguseks. Koolist puudumise korral teavitab õpilane aineõpetajat e-posti või telefoni teel. Kui õpilane ei teavita õpetajat, ei pea õpetaja andma uut võimalust järeltööks.

6.11.8. Tegemata tööd tähistatakse e-kooli päevikus hüüumärgiga (!).

6.11.9. Järele vastatud töö parandatakse e-koolis (parandatud hinne jääb tärniga).

6.12. Järelevastamiste või järeltööde kord gümnaasiumis

6.12.1. Järelevastamisega seotud küsimustega pöördub õpilane ISE aineõpetaja poole.

6.12.2. Järele saab vastata ainult põhjusega puudunud perioodil toimunud kontrolltöid või puuduliku hindegga hinnatud kontrolltöid. Ebaõnnestunud töö järelevastamise võimalusi on aineõpetajaga kokku lepitud ajal ainult üks.

6.12.3. Spordivõistlustel või treeninglaagris (kolme ja enama päeva puhul taotleda kooli luba kodukorra p 5.2.3. ja 5.2.4. järgi) osalemise, mis ei ole kooli üldtööplaanis või seotud ühepäevase kooli esindamisega, peab õpilane kooskõlastama aineõpetajaga. Õpilane vastab vajaliku materjali järele 10 õppepäeva jooksul õpetajaga kokku lepitud ajal.

6.12.4. Õppetöö ajal perereisil käinud õpilase järeleõpetamise eest vastutab lapsevanem. Õpilane vastab vajaliku materjali järele 10 õppepäeva jooksul õpetajaga kokku lepitud ajal.

6.12.5. Kui õpilane registreerib aineõpetaja juures end järeltööle, kuid ei saa mõjuval põhjusel järele vastata, peab ta aineõpetajat teavitama hiljemalt 6. tunni alguseks. Koolist puudumise korral teavitab õpilane aineõpetajat e-posti või telefoni teel. Kui õpilane ei teavita õpetajat, ei pea õpetaja andma uut võimalust järeltööks.

6.12.6. Kui õpilane puudub kontrolltöö ajal põhjuseta või ei ilmu kontrolltööd tegema, kuigi viibis koolis, hinnatakse töö hindegga «nõrk» ja õpetaja ei ole kohustatud võtma õpilast järele vastama.

6.12.7. Kui õpilane puudub kontrolltöölt mõjuva põhjusega, tuleb õpilasele anda võimalus järele vastata. Mõjuvaks põhjuseks loetakse puudumine haiguse tõttu; kooli esindamine võistlustel/olümpiaadidel/konkurssidel; viibimine kooliväliste huvikoolide/organisatsioonide korraldatud esindusüritustel/võistlustel.

6.12.8. Tegemata tööd tähistatakse e-kooli päevikus hüüumärgiga (!).

6.12.9. Järele vastatud töö parandatakse e-koolis (parandatud hinne jääb tärniga).

6.12.10. Õppeveerandi või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlas teiste aineõpetajatega. Tööde kava kajastab e-kooli kontrolltööde loetelu, milles on kontrolltöö aeg kooskõlastatud teiste õpetajate ja õpilastega. Ühe koolipäeva jooksul võib olla üks mahukas töö (v.a tunnikontrollid).

6.13. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine veerandi-, poolaasta-, kursuse-, aastaning kooliastme hinneteks. Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse selle õppeaasta kokkuvõtavad hinded ja käimas oleva kursuse jooksul saadud hinded viiepallisüsteemi.

6.13.1. Kokkuvõtavad hinded põhikoolis ja põhikooli lõpetamine

6.13.1.1. Õpilase õpitulemusi hinnatakse vastavas õppeaines 1.–3. kooliastmel kokkuvõtvalt veerandi- ja aastahindega. Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul veerandi jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

6.13.1.2. Õppeaines, mida õpitakse üks tund nädalas, võib õppeveerandi lõpus jätta hinde välja panemata. Sellisel juhul pannakse järgmise õppeveerandi lõpul veerandihinne välja kahe eelnenud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.

6.13.1.3. Õpilasele, kelle veerandihinne on «puudulik» või «nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või kelle hinne on jäänud välja panemata, koostab aineõpetaja kolmes eksemplaris individuaalse õppekava. Õpilasele võib määrata ka mõne muu tugisüsteemi (nt logopeediline abi, parandusõpe) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

6.13.1.4. Kümne tööpäeva jooksul pärast uue õppeveerandi algust lepitakse kokku vestlus, milles osalevad õpilane, lapsevanem, aineõpetaja, tugisüsteemide esindaja / juhtkonna esindaja. Vestlusel lepitakse kokku täiendava õppetöö aeg ja korraldus. Ühe mitterahuldava veerandihindega õpilase vestluse aja lepib kokku aineõpetaja, lapsevanema osalemine ei ole kohustuslik. Kahe või enama mitterahuldava veerandihindega õpilase vestluse aja lepib kokku klassijuhataja.

6.13.1.5. Aineõpetaja muudab veerandihinded pärast individuaalse õppetöö lõppu individuaalse õppetöö tulemusi arvestades ja lisab kommentaaridesse individuaalse õppetöö lõppemise kuupäeva või seletuse hinde muutmata jätmise kohta.

6.14. Täiendav õppetöö ja järgmise klassi üleviimine

6.14.1. Õppenõukogu otsustab aastahinnete või -hinnangute alusel, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

6.14.2. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö on pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

6.14.3. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga

nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

6.14.4. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamast õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

6.14.5. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksameid, v.a õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

6.15. Põhikooli lõpetamine

6.15.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel on õppeainete viimased aastahinded vähemalt «rahuldavad» ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami etteantud õppeainete valikust.

6.15.2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

6.15.3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab riikliku õppekavaga võrreldes teistsugused nõuded, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

6.16. Kokkuvõtvad hinded gümnaasiumis ja gümnaasiumi lõpetamine

6.16.1. Gümnaasiumiastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.–12. klassi kursusehinnete alusel teisendatuna viiepallisüsteemi.

6.16.2. Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse kooliastmehinde väljapanekul selle kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

6.16.3. Gümnaasiumiosas kutsutakse «nõrgalt» ja «puudulikult» edasijõudvad õpilased aru andma kas klassijuhatajale, aineõpetajatele, direksioonile, õppenõukogule või hoolekogule, arvestades klassijuhataja ja aineõpetajate ettepanekuid.

6.16.4. Õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne õppeperioodi lõppu. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendavat õppetööd.

6.16.5. Kokkuvõtvat hindamistena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise kaudu.

6.16.6. Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse selle õppeaasta koondhinded ning käimas oleva õppeveerandi või kursuse jooksul saadud hinded viiepallisüsteemi.

6.17. Õpilase täiendavale õppetööle jätmine gümnaasiumiastmes

Õppenõukogu, mis lõpetab 10., 11. ja 12. klassi õppeperioodi, määrab õpilasele täiendava õppetöö ainetes, mille pool või üle poole kursusehinnetest on mitterahuldavad. Klassijuhataja teatab lapsevanemale õppenõukogu otsuse täiendavale õppetööle jätmise kohta.

6.17.1. Õpilane on kohustatud läbima VKG tunnijaotuskavas igaks õppeaastaks määratud kursused. Õppeaasta lõpus teeb õppenõukogu, arvestades õpilaste õppetulemusi, otsuse õpilase õpingute jätkamise, nimekirjast kustutamise või kooli lõpetamise kohta.

6.17.2. Esimese õppeaasta (10. klass) õppeperioodi (juuni algus) lõpuks ei tohi õpilasel olla üle viie võlgnevuse (mitterahuldav kursusehinne, puuduv kursusehinne). Õpilane võidakse kustutada kooli õpilaste nimekirjast, kui

- a) õpilasel on rohkem kui viis võlgnevust;
- b) õpilasel on ühes õppeaines kaks järjestikust mitterahuldavat kursusehinnet;
- c) õpilasel on ühes õppeaines õppeaasta kokkuvõttes võlgnevusi üle 50% kursusehinnetest.

6.17.3. Teise õppeaasta (11. klass) õppeperioodi (juuni algus) lõpuks ei tohi võlgnevuste arv ületada kaheksat (arvesse lähevad ka eelmiste õppeaastate võlgnevused). Õpilane võidakse kustutada kooli õpilaste nimekirjast, kui

- a) õpilasel on rohkem kui kaheksa võlgnevust (arvesse lähevad ka eelmise aasta võlgnevused);
- b) õpilasel on lisandunud õppeaasta jooksul rohkem kui viis võlgnevust;
- c) õpilasel on ühes õppeaines kaks järjestikust mitterahuldavat kursusehinnet;
- d) õpilasel on ühes õppeaines õppeaasta kokkuvõttes võlgnevusi üle 50% kursusehinnetest.

6.17.4. Kolmanda õppeaasta (12. klass) õppeperioodi (aprilli keskel) lõpuks ei tohi olla rohkem kui kümme võlgnevust (arvesse lähevad ka eelmiste õppeaastate võlgnevused). Õpilane võidakse kustutada kooli õpilaste nimekirjast, kui

- a) õpilasel on rohkem kui kümme võlgnevust (arvesse lähevad ka eelmiste aasta võlgnevused);
- b) õpilasel on lisandunud õppeaasta jooksul rohkem kui viis võlgnevust;
- c) õpilasel on ühes õppeaines kaks järjestikust mitterahuldavat kursusehinnet;
- d) õpilasel on ühes õppeaines kolme õppeaasta kokkuvõttes võlgnevusi üle 50% kursusehinnetest.

6.17.5. Täiendava õppetöö aja, korra ja mahu määrab aineõpetaja. Kui aineõpetaja peab vajalikuks, võib ta lubada kursusehinnet järele vastata ühe kuu jooksul pärast mitterahuldava kursusehinde väljapanemist.

Õpilane ei saa nõuda võimalust vastata järele käimasoleva õppeaasta mitterahuldavat kursusehinnet enne õppeperioodi lõppu.

6.17.6. Aineõpetaja parandab kursusehindeid pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi, ja lisab e-kooli kommentaaridesse hinde muutmise kuupäeva või seletuse selle muutmata jätmise kohta.

6.17.7. Kui õpilane ei soorita täiendavat õppetööd hindele „rahuldav“ või ei ilmu mõjuva põhjuseta ettenähtud ajal täiendavale õppetööle, võib õppenõukogu ta õpilaste nimekirjast kustutada. Võlgnevuste korral arutatakse iga õpilase juhtumit õppenõukogus, kus

langetatakse otsus edasise tegevuse kohta (tugisüsteemide rakendamine, õpilase nimekirjast kustutamine). Klassijuhataja teatab lapsevanemale õppenõukogu otsuse täiendavale õppetööle jätmise või nimekirjast kustutamise kohta.

6.17.8. Eelmise õppeaasta mitterahuldavaid kursusehindeid ei saa järgmisel õppeaastal parandada.

6.18. Gümnaasiumi lõpetamine

6.18.1. Gümnaasiumi lõputunnistuse annab gümnaasium õpilasele:

- 1) kelle kohustuslike õppeainete kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad;
- 2) kelle valikkursuste hinded või hinnangud vastavad gümnaasiumi kehtestatud nõuetele;
- 3) kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid. Riigieksami mitterahuldava tulemuse korral sooritatakse vastavas õppeaines direktori kinnitatud materjalide alusel eksam, mille vähemalt rahuldav hinne annab õiguse gümnaasium lõpetada;
- 4) kes on sooritanud kooli küpsuseksami. Küpsuseksami põhiosa moodustab kooli õppekavas sätestatud õppesuunast tulenev ainevaldkond või ainevaldkonnad. Lisaks sellele peavad küpsuseksamid hõlmama teadmisi ja oskusi sotsiaalainete ja loodusainete ainevaldkonnast;
- 5) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul lõpueksamiga võrdväärse uurimustöö või praktilise töö.

6.18.2. Gümnaasiumi lõpetanuks loetakse ekstern, kes on sooritanud lõikes 3 nimetatud eksamid ning on sooritanud aineksamid nendes kursustes, milles tal puuduvad kursuste hinded või milles ta ei ole tõendanud teadmisi ja oskusi varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses.

6.18.3. Lõpueksamite korraldamise, sealhulgas lõpueksamite eritingimustel sooritamise tingimused ja kord sätestatakse «Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse» § 29 lõike 2 alusel kehtestatud haridus- ja teadusministri määrusega.

6.18.4 Hariduslike erivajadustega õpilastele, kellele on «Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse» § 13 lõike 5 alusel individuaalse õppekavaga sätestatud kohandatud nõuded, võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas nõutavate õpitulemuste saavutus. Lõputunnistusel kajastub niisugusel juhul info kohandatud nõuete kohta õppeaineti.

6.19. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

6.19.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada 10 päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

6.19.2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

6.20. Õpilaste tunnustamine kiituskirja või direktori käskkirjaga

6.20.1. Aineolümpiaadidel ja erinevatel konkurssidel edukalt esinenute tunnustamise otsustab kooli juhtkond. Otsus vormistatakse direktori käskkirjaga. Ettepaneku tunnustada õpilast direktori käskkirjaga teeb klassijuhataja või aineõpetaja. Väljavõtte käskkirjast avaldatakse infolehes ja kiituse avaldamise kohta tehakse e-kooli sissekanne.

6.20.2. Põhikooliõpilasi tunnustatakse õppenõukogu kiitusega kaks korda aastas (jõulud, õppeaasta lõpp) teise veerandi ja aastahinnete alusel. Ettepaneku õpilast kiituskirjaga tunnustada teeb klassijuhataja. Kiituskirjade vormistamise eest vastutab klassijuhataja.

6.20.3. VKG-s välja antavad kiituskirjad on hõbetrükiga kiituskiri – kõikides õppeainetes hinded „4“ ja „5“, käitumine ja hoolsus vähemalt hea või eeskujulik – ning kuldtrükiga kiituskiri – käitumine ja hoolsus hea või eeskujulik, hinded „väga head“, välja arvatud kehaline kasvatus, muusikaõpetus, kunstiõpetus, tööõpetus, mille hinne peab olema vähemalt „4“. Põhikooli lõpetamisel arvestatakse kiituskirjade väljaandmisel kõikide õppeainete tulemusi, mille hinded kantakse lõputunnistusele.

6.20.4. Õppeaasta lõpus tunnustatakse 10.–11. klassi õpilasi kooli õppenõukogu kiituskirjaga käimasoleva aasta kursusehinnete alusel. Ettepaneku õpilast kiituskirjaga tunnustada teeb klassijuhataja. Kiituskirjade vormistamise eest vastutab klassijuhataja.

6.20.5. Hõbetrükiga kiituskirja saab õpilane, kellel on õppeaasta jooksul kõikides õppeainetes üle poole kursusehinnetest „hea“ või „väga hea“, ülejäänutes vähemalt "6" palli kümnepallisüsteemis. Ühe ja kahekursuse puhul peavad mõlemad hindad olema vähemalt „head“. 10.–11. klassi õpilasi võib tunnustada kuldtrükiga kiituskirjaga, kui kõikides ainetes on üle poole kursusehinnetest „väga head“, ülejäänud „head“, käitumine vähemalt „hea“.

6.21. Kiituskiri „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“

9. ja 12. klassi lõpus tunnustatakse kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“ õpilast, kes on süvendatult ja edukalt tegelnud vastava ainega (esinenud olümpiaadidel, konkurssidel, esindanud kooli jne) ning kellel on vastava aine kooliastmehinne „5“ – „väga hea“. Ettepaneku tunnustada õpilast kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“ teeb õppenõukogule aineõpetaja.

Kiituskirjad antakse välja õppenõukogu otsuse alusel. Kiituskirjade vormistamise eest vastutab klassijuhataja.

6.22. Kuld- ja hõbemedaliga autasustamine

6.22.1. Otsuse kuld- või hõbemedaliga autasustamise kohta teeb õppenõukogu ning see vormistatakse direktori käskkirjaga.

6.22.2. Kuldmedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kelle kõigi õppeainete kooliastmehinne on „väga hea“ ning käitumine „eeskujulik“ või „hea“.

6.22.3. Hõbemedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kellel on kuni kahe õppeaines kooliastmehinne vähemalt „hea“ ja ülejäänud õppeainetes „väga hea“ ning käitumine „eeskujulik“ või „hea“.

6.22.4. Kuld- või hõbemedalit taotlevale õpilasele võib õppenõukogu anda võimaluse parandada ühte kursusehinnet.

7. Õpiabi- ja tugisüsteemid

7.1. Hariduslike erivajadustega (HEV) õpilaste õppekorralduse põhimõtted

HEV-õpilaste õppekorralduse põhimõtted on järgmised:

- 1) erivajaduste (sh andekuse) võimalikult varajane märkamine;
- 2) lapse erivajaduste määratlemisel kohene tugiteenuste rakendamine;
- 3) lapse erivajadustest lähtuvalt soodsa arengukeskkonna loomine;
- 4) lapse ja perekonna kaasamine arendus/õpetustegevusse, sh nõustamine, juhendamine (sh arenguestlused) jm;
- 5) spetsialistide kaasamine arendus/õpetustegevusse, s.o meeskonna- ja võrgustikutöö korraldamine.

Kooli õpiabisüsteemi moodustavad õpetajad ja tugispetsialistid. Õpiabisüsteemi juhib ja koordineerib HEV-õpilaste õppe koordineerija (edaspidi HEV-koordineerija) koostöös kooli juhtkonnaga.

Koolis töötavad järgmised tugispetsialistid: logopeedid, parandusõppe õpetajad, sotsiaalpedagoog, psühholoog ja tervishoiutöötajad.

7.2. Õpilase ja vanema teavitamine ja nõustamine

7.2.1 Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning informeerivad hariduslikust erivajadusest HEV-koordineerijat, kes korraldab õpet vastavalt õpilase vajadustele. HEV-koordineerija teavitab õpilast ja vanemat tugiteenuse vajadusest. Kool tagab õpilasele täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde ja lapsevanema nõustamise õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

7.2.2. HEV-õpilase arengu toetamiseks korraldatakse õpilase ja lapsevanemaga arenguvestlus, kus lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Lisaks klassijuhatajale kaasatakse vajadusel vestlusse ka tugispetsialiste.

7.2.3. HEV-õpilaste juhtumite arutamiseks kutsutakse kokku aineõpetajate ja tugispetsialistide ühine ümarlaud, kuhu on kaasatud ka õpilane ja/või lapsevanem. Ümarlauas lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

7.3. Õppekorralduslikud meetmed HEV-õpilaste toetamiseks

Õppekorralduslikud meetmed HEV-õpilaste toetamiseks on järgmised:

- 1) õppetundides sobivate meetodite valik;
- 2) õppetöö diferentseerimine/modifitseerimine, individualiseerimine klassi tasandil;
- 3) lapse tunniväline individuaalne abistamine (järeleaitamine, konsultatsioonid klassi- või aineõpetajatelt);
- 4) võimetekohase huvitegevuse võimaldamine;
- 5) käitumisprobleemidega õpilase tunnirahuklassi suunamine; pikapäevarühm 1.–4. klassi õpilastele.

7.4. Tugiteenused õpiabi vajavatele õpilastele

Õpiabi vajavatele õpilastele on järgmised tugiteenused:

- 1) õpiabirühmad ajutiste õpiraskustega õpilastele (eripedagoogiline abi);
- 2) õpirühmad logopeedilise abi osutamiseks;
- 3) individuaaltunnid juhul, kui see osutub õpilasele efektiivsemaks;
- 4) vajadusel individuaalse õppekava rakendamine;
- 5) vajadusel lihtsustatud õppekava rakendamine;
- 6) terviseseisundist tuleneva koduõppe rakendamine vajadusel;
- 7) sotsiaalpedagoogi abi;
- 8) psühholoogi abi;
- 9) meditsiiniline abi.

7.5. Andekate õpilaste toetamine

Andekate õpilaste toetamine seisneb järgmises tegevuses:

- 1) rakendada vajadusel individuaalset õppekava;
- 2) juhendada õpilasi täiendavalt aineõpetajate, teiste vastava valdkonna spetsialistide, haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu;
- 3) moodustada õpirühmad andekatele õpilastele, kes saavad lisaõpet kord nädalas õppetundide ajal;
- 4) sisse seada tasemerühmad andekatele õpilastele, kes saavad diferentseeritud õpet;
- 5) korraldada ainealast huvitegevust koolis (Sudokude lahendamise võistlused, mälumängud, viktoriinid, võistlus "Nuputa" jne.);
- 6) osaleda aineolümpiaadidel, õpioskuste olümpiaadidel ja konkurssidel;
- 7) kaasata kooli raamatukogu õpilaste arengu toetamisesse;
- 8) osaleda uurimisalases tegevuses;
- 9) osaleda Tartu Ülikooli Teaduskooli töös.

7.6. Tegevused HEV-õpilastega

Tegevused toimuvad kolmel tasandil: I tasand hõlmab tegevusi kõikide õpilastega,

II tasand tegevusi arenguliste ja hariduslike erivajadustega (sh andekate) lastega koolis ja

III tasand tegevusi arenguliste ja hariduslike erivajadustega lastega pärast lisauuringuid väljaspool kooli.

7.6.1. I tasand

7.6.1.1. Erivajaduste varajane märkamine ja väljaselgitamine

I klassi astuvad õpilased esitavad kooli koolivalmiduse kaardi. Koolivalmiduse kaart võimaldab saada esmast teavet lapse koolieelsest arengust ja on abiks koolis lapse arengu/toimetuleku jälgimisel, õpetuse individualiseerimisel ja diferentseerimisel ning vajadusel kohese tugiteenuse rakendamisel.

Koolivalmiduse kaardi liikumistee koolis: õppealajuhataja, klassijuhataja, HEV koordineerija.

Klassijuhatajad ja aineõpetajad jälgivad õpilaste arengut ja toimetulekut koolis ning selgitavad välja õpilaste individuaalsed õpivajadused.

Õpet kohandatakse vastavalt õpilase vajadustele.

7.6.1.2. Lapse esialgse individuaalse arengu toetamise võimalusteks koolis on järgmised:

- 1) diferentseerida/modifitseerida/ individualiseerida õppetööd klassis;
- 2) abistada õpilast individuaalselt väljaspool õppetunde (järeleaitamine, konsultatsioonid klassi- või aineõpetajatelt);
- 3) teha koostööd lapsevanemaga (lapsevanema pedagoogiline juhendamine ja nõustamine, õpilasele võimetekohase huvitegevuse soovitamine jm).

Kui õpilase esmase jälgimise ja individuaalse arengu toetamise käigus selgub, et õpilase erivajadused (sh andekus) vajavad täpsemat määratlemist, siis rakendatakse haridusliku erivajaduse väljaselgitamise meetmeid. Vajadus pedagoogilis-psühholoogilise hindamise järele kooskõlastatakse lapsevanema(te)ga.

7.6.2. II tasand

7.6.2.1. Erivajadused täpsustatakse koolis HEV-koordineerija juhtimisel ja koostöös tugispetsialistidega.

7.6.2.2. Haridusliku erivajaduse (sh andekuse) väljaselgitamise meetmed on järgmised:

- 1) pedagoogilis-psühholoogiline hindamine;
- 2) õpilase käitumise korduv ja täpsem vaatlus erinevates tingimustes;
- 3) õpilast ja tema kasvukeskkonda puudutava lisateabe koondamine;
- 4) õpilase meditsiinilised ja logopeedilised uuringuid;
- 5) andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse väga headest tulemustest üleriigilistel ainekonkurssidel ning valdkonna ekspertide hinnangutest, erijuhtudel litsentseeritud spetsialistide testitulemustest.

7.6.2.3. Arengu ja toimetuleku jälgimiseks avatakse HEV-õpilasele elektroonne "Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart". Kaardi täidab klassijuhataja koostöös HEV-koordineerijaga. Nõudmisel väljastatakse kaart paberil.

7.6.2.4. Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks tehtud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitused õpilase tugevate ning arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitused dokumenteeritakse ümarlauavestluste protokollides, klassijuhatajate, tugispetsialistide, HEV-koordineerijate aastaaruannetes. Testimiste ja uuringutega seotud HEV-õpilaste andmed ning nõustamiskomisjoni soovitused, kuidas edaspidi õpet korraldada ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse individuaalse arengu jälgimise kaardil.

7.6.2.5. HEV-õppe koordineerija teavitab koolisiseste uuringute tulemustest lapsevanemat. Lapsevanema nõusolekul rakendatakse õpilasele vajalik tugiteenus.

7.6.2.6. Õpiabirühmad moodustatakse HEV-koordineerija ettepanekul direktori otsusega.

7.6.2.7. Tugiteenuse rakendamise tulemuslikkuse kohta märgivad kõik hariduslike erivajadustega õpilasega tegelenud õpetajad ja spetsialistid vähemalt kord õppeaastas (õppeaasta lõpus) aruandesse ja õpilase individuaalsuse kaardile õpilase (aine)alase toimetuleku kirjelduse ja esitavad omapoolsed soovitused.

7.6.2.8. Tugiteenuste rakendamise tulemuslikkust hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega ning teeb vajaduse korral vanemale ja kooli direktorile ettepanekud edasisteks tegevusteks.

7.6.2.9. Lähtuvalt eelnevast kavandatakse edasised tegevused:

- 1) tugiteenuste lõpetamine;
- 2) tugiteenuse jätkamine samal või tõhustatud viisil;
- 3) tugiteenuste vahetamine või muu teenuse lisamine;
- 4) täiendavate uuringute teostamine;
- 5) eriarsti, erispetsialisti või nõustamiskomisjoni soovitamise;
- 6) täiendav õppetöö (õppenõukogu otsusega);
- 7) klassikursust kordama jätmine (põhikooli õpilaste puhul), kui täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi ja individuaalset õppekava ei ole otstarbekas rakendada (otsustab õppenõukogu) vm.

7.6.3. III tasand

7.6.3.1. Kui koolis rakendatud tugiteenused ei andnud tulemusi, tehakse täiendav uuring enamasti meditsiiniuasutuses arstide osalusel.

7.6.3.2. Uuringu tulemused võivad olla aluseks õpilase nõustamiskomisjoni suunamisel; koduõppe, individuaalse õppe(aine)kava, tava-või eriklassi või vastava spetsiaalsusega erikooli jms määramisel.

7.6.3.3. Nõustamiskomisjoni soovitude alusel jätkatakse eriõpetuse ja tugiteenuste rakendamist. Arengukeskkonna kujundamisel arvestatakse nõustamiskomisjoni ja uuringus osalenud spetsialistide soovitusi. Koostöös koolipidajaga kohandatakse ruume, vajalikke vahendeid, õppetegevuste sisu ja raskusastet. Lähtuvalt hariduslike erivajaduste spetsiifikast kindlustab kool õpilasele võimetekohase õpetuse.

7.7. Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine gümnaasiumis

7.7.1. Gümnaasium korraldab andekate õpilast juhendamist uurimistegevuses, olümpiaadidel ja konkurssidel ning suunab neid osalema koolivälistes haridusprogrammides ja teaduskoolides.

7.7.2. Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib gümnaasium teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Piiratud teovõimega õpilase puhul kaasatakse nende muudatuste tegemisesse õpilase vanem. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine, võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava.

7.7.3. Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada nõustamiskomisjoni soovitusel.

7.7.4. Tervislikel põhjustel koduõppel olevale õpilasele koostatakse individuaalne õppekava ning tema õppekoormust võib vähendada kuni kaheksa kursuse võrra iga arvestusliku koduõppel viibitud õppeaasta kohta.

7.7.5. Kokkuvõtavad hinded ja gümnaasiumi lõpetamine

7.7.5.1. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel on käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

7.7.5.2. Gümnaasiumi lõpueksamid on riigieksamid ja gümnaasiumi koolieksam. Gümnaasiumi lõpueksamite ettevalmistamise ning korraldamise ja eksamitööde koostamise ning hindamise tingimused ja korra <https://www.riigiteataja.ee/akt/dyn=13337919&id=13359329> kehtestab haridus- ja teadusminister.

7.7.5.3. Kui õpilasel ei ole tema hariduslikest või tervislikest erivajadustest tingituna võimalik sooritada riigieksamit või riigieksamiosa ettenähtud vormis, sooritab ta eksami REKK-iga kooskõlastatud sobivas vormis.

7.7.5.4. Kui õpilasel ei ole tema hariduslikest või tervislikest erivajadustest tingituna võimalik sooritada koolieksamit ettenähtud vormis, sooritab ta eksami kooli direktoriga kooskõlastatud sobivas vormis.

7.8. Individuaalse õppekava (IÕK) koostamine ja rakendamine

7.8.1. Individuaalse õppekava (IÕK) rakendamise lähtealuseks on Põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 18. Individuaalse õppekava koostamine on lubatud mis tahes kooliastmes ja mis tahes riikliku õppekava järgi õppivale õpilasele, kelle eriline andekus, õpi- ja käitumiskeskused, terviserikked, puuded või pikaajne õpikeskkonnast

eemalviibimine põhjustab olulisi raskusi, töötades klassikaaslastega samal ajal samas ruumis või vastavale klassile koostatud töökava alusel.

7.8.2. Individuaalset õppekava võib rakendada

- a) kooli algatusel;
- b) õpilase (alaealise õpilase puhul tema seadusliku esindaja taotluse alusel);
- c) nõustamiskomisjoni otsuse alusel.

7.8.3. IÕK koostamise algatab kool alljärgneval juhul.

- a) Klassijuhataja, aineõpetaja, tugikomisjoni liige või HEV-koordineerija teeb ettepaneku tugikomisjonile koostada ja rakendada IÕK-d. IÕK aluseks on õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart.
- b) HEV-koordineerija teavitab lapsevanemat IÕK koostamise vajalikkusest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Lapsevanemal on õigus keelduda IÕK-st, saates kooli direktorile 10 tööpäeva jooksul sellekohase kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teate.
- c) IÕK rakendamise otsuse kinnitab direktor käskkirjaga 10 päeva jooksul alates keeldumise tähtaja lõppemisest.
- d) Lapsevanem ja kool sõlmivad ÕIK-lepingu, kool koostab õppekava ning töökavad.

7.8.4. IÕK koostamise õpilase, alaealise õpilase puhul tema seadusliku esindaja taotluse alusel

- a) IÕK koostamist taotledes esitab õpilane, alaealise õpilase puhul tema seaduslik esindaja vastavasisulise põhjendatud taotluse kirjalikult kooli direktorile koos pedagoogilis-psühholoogilise või meditsiinilise uuringu tulemustega (või õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardiga).
- b) Kooli direktor vaatab taotluse läbi 30 päeva jooksul taotluse esitamise päevast arvates ning teeb otsuse rahuldada taotlus ja koostada õpilasele IÕK või jätta taotlus rahuldamata.
- c) Kooli direktor vormistab otsuse käskkirjaga ja saadab selle õpilasele (esindajale) posti teel.

7.8.5. IÕK koostamine nõustamiskomisjoni otsuse alusel.

- a. IÕK rakendamise otsuse kinnitab kooli direktor käskkirjaga 10 päeva jooksul alates nõustamiskomisjoni otsuse saamisest.
- b. IÕK koostamise aluseks on täidetud õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart.
- c. Lapsevanem ja kool sõlmivad ÕIK-lepingu, kool koostab õppekava ning töökavad.
- d. Kõikidele põhikooli lihtsustatud õppekava (LÕK) alusel õppivatele õpilastele koostatakse IÕK.

IÕK koostamist koordineerib ja juhendab hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija, töökavade eest vastutavad aineõpetajad.

Õpilase individuaalse õppekava lepinguga ja individuaalse õppekavaga saavad IÕK seotud isikud tutvuda hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija juures, töökavaga aineõpetaja juures.

7.8.6. IÕK koostamine ja vormistamine

Kooli HEV-õppe koordineerija korraldab IÕK koostamise ja kooli direktor kinnitab selle käskkirjaga, milles tuuakse ära

- a) üldised andmed õpilase kohta;
- b) b) IÕK rakendamise periood;
- c) IÕK rakendamise põhjused;
- d) õppetöö korraldamise alused – õpingutel aluseks võetav riiklik õppekava; õppeained ja pädevused, millele IÕK koostatakse; IÕK rakendamise tingimused/erisused vastavalt õppeaine(te)le: kooli õppekavaga võrreldes õppesisule ja õpitulemustele vähendatud või kõrgendatud nõuete rakendamise põhimõtted;
- e) rakendatavad tugisüsteemid;
- f) eeldatavad tulemused ja hindamine;
- g) IÕK koostamise ja täitmisega seotud isikud ja nende kohustused.

IÕK lisa: Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart

8. Karjääriteenuste korraldus

8.1. Karjääriõppeks kavandatud tegevustega aidatakse õpilasel arendada teadlikkust iseendast, omandatakse teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest, kujundatakse hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad karjääriotsuste tegemist.

8.2. Koolis moodustatakse karjääriteenuste korraldamiseks vastav töörühm (õppealajuhataja, sotsiaalpedagoog, psühholoog, huvijuht, klassijuhatajate esindajad, õpilasesindus), kes sõnastavad karjääriõppe eesmärgid ja koostavad tegevuskava

8.3. Toimub koostöö noorte nõustamis- ja karjäärikeskusega

8.4. Õpetajad osalevad karjääriõppealastel koolitustel.

8.5. Külastatakse infomessi „Teeviit”, ülikoolide ja kutsekoolide avatud uste päevi.

8.6. Karjääripäeval külastatakse vastavalt plaanile erinevaid asutusi, vilistlased tutvustavad oma elukutset, õpetatakse kasutama karjääriinfo allikaid ja koostama küsimustikke/intervjuusid, et uurida erinevaid elukutseid.

8.7. Koostatakse uurimistöid õpilaste huvide ja edasiõppimissoovide/karjäärisoovide kohta.

8.8. Jätkatakse karjäärialase infomaterjali komplekteerimist, uuendamist ning materjalide liigitust ja süsteemi loomist.

9. Õpetaja töökava koostamise põhimõtted

9.1. Töökava on klassi õppetöö alusdokument. Selle koostamine ja arendamine kuulub aineõpetaja pädevusse.

9.2. Aineõpetaja kujundab kooli õppekava alusel välja töökava, mis arvestab klassi omapära ja suundumust, kooli arengusuunda ning eripära, õpilaste vaimseid ja kooli materiaalseid ressursse.

9.3. Töökava koostamise ning rakendamisega saab aineõpetaja endale rohkem õigusi, aga ka rohkem vastutust õpilaste ja nende vanemate ees. See on koolikultuuri teadvustamise protsess. Muutub õppetöö planeerimine, sisu, kontrollimine – kogu õppetöö korraldus.

9.4. Aineõpetaja töökavad konkretiseerivad kooli õppekava üldosa ja ainekavasid aineti, lähtuvalt õppeaasta tööplaanist, klassi õpilaskonnast.

9.5. Töökavad on vormistatud õppeveerandite ja/või kursuste kalenderplaanina.

9.6. Õpetaja töökava õppesisu osas kavandatakse täpselt eesmärgistatud õppeülesanded õpitulemuste saavutamiseks.

9.7. Otsustused, mida aineõpetaja on teinud oma õpilaste eripära määratledes, kajastuvad töökava õppesisu osas.

9.8. Õpetaja töökava struktuuri ja vormi kinnitab kooli direktor.

10. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

10.1. Võru Kreutzwaldi Gümnaasiumi õppekava koostamine ja arendamine eeldab õpilaste ja õpetajate, õpetajate ning juhtkonna, kooli hoolekogu; kooli ja lapsevanemate, kooli omaniku, teiste õppeasutuste ning organisatsioonide koostööd riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel.

10.2. Võru Kreutzwaldi Gümnaasiumi õppekava koostamises ja arendamises kasutatakse erinevaid töövorme. Selles töös osalevad kõik pedagoogid ja õpilasesinduse liikmed.

10.3. Võru Kreutzwaldi Gümnaasiumi õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.

10.4. Võru Kreutzwaldi Gümnaasiumi õppekava uuendamise ja täiendamise korra kinnitab kooli direktor.